



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90000017383, Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV – 5751  
T.65707311, fakss: 65707315, e-pasts: zilupe@zilupe.lv

APSTIPRINĀTI

ar Zilupes novada pašvaldības domes 27.01.2011.

sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 2§)

Precizēti ar Zilupes novada pašvaldības domes 31.03.2011.

sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 14§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 11

**Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Zilupes novadā**

Zilupē

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”  
7.panta sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 15.pantu,  
24.panta pirmo daļu, 26.pantu, 6.panta otro daļu,  
9.panta pirmās daļas 4.punktu, 17.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:

- 1.1. personas, kurām neatliekami sniedzama Zilupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) palīdzība;
- 1.2. maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;
- 1.3. personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā;
- 1.4. reģistrācijas kārtību pašvaldības palīdzības saņemšanai;
- 1.5. gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošas vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus;
- 1.6. citus palīdzības veidus dzīvokļa jautājumu risināšanā personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Zilupes novada administratīvajā teritorijā.

2. Zilupes novada pašvaldība personām, kuras deklarējušas savu dzīves vietu Zilupes novada administratīvajā teritorijā, sniedz šādu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība):

- 2.1. izīrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošu dzīvojamo telpu;
- 2.2. izīrē sociālos dzīvokļus;
- 2.3. nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu;
- 2.4. sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
- 2.5. piešķir vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;

2.6. piešķir pabalstu dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai (turpmāk - dzīvokļa pabalsts).

3. Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu tā veida palīdzības reģistrā, kāda norādīta personas iesniegumā vai lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību pieņem Zilupes novada dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

4. Personām, kuras reģistrētas palīdzības reģistrā vienu reizi gadā līdz 1.maijam jāierodas Dzīvokļu komisijā, lai precizētu iespējamās izmaiņas personas dzīves apstākļos.

5. Lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Dzīvokļu komisija.

6. Lēmumu par palīdzības sniegšanu pieņem Zilupes novada dome.

7. *(izslēgts)*

## **II Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu**

### **Personas, kurām neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība.**

8. Ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi un vairs nav derīga dzīvošanai un attiecīgā persona ne vēlāk kā mēneša laikā pēc stihiskas nelaimes vai avārijas ir iesniegusi pašvaldībai iesniegumu palīdzības saņemšanai, šai personas neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai piešķirot vienreizēju pabalstu. Lēmumu par palīdzības sniegšanu attiecīgajai personai dome pieņem 24 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas, neveicot personas reģistrāciju palīdzības saņemšanai.

### **Personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām.**

9. Pirmām kārtām ar dzīvojamo telpu nodrošināmas likuma „*Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 14.panta pirmajā daļā noteiktās personas.

10. Bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības, maznodrošināti repatrianti, personas, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ar dzīvojamo telpu nodrošināmas likuma „*Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 14.panta 2. – 6 daļā. noteiktajā kārtībā.

11. Ja persona ar Zilupes novada sociālā dienesta lēmumu ir atzīta par trūcīgu, bet viņai (ģimenei) pieder dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai zeme, kuru ir iespējams realizēt un par to iegādāties dzīvojamo telpu, personai nav tiesību saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

### **Personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.**

12. Pašvaldība, ja ar dzīvojamo telpu tiek nodrošinātas šo noteikumu 9. un 10.punkta minētās personas, var piešķirt dzīvojamo telpu personu kategorijām sekojošā secībā:

12.1. Personai, kura pieņemta darbā pašvaldībā, tās iestādēs vai uzņēmumos, ja tā dzīvo citā pašvaldībā un vēlas pārcelties uz pašvaldību, kurā atrodas tās darba vieta;

12.2. Personai, kuras ģimenes aizņemtā dzīvokļa kopējā platība ir mazāka par 6m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku.

12.3. Jaunlaulātajiem, ja nevienam no viņiem nepieder kāda cita dzīvojamā platība un viena no viņiem deklarētā dzīvesvieta ir Zilupes novadā.

12.4. Daudzbērnu ģimeņu pilngadīgu sasniegušajam bērnam, ja viņam nepieder dzīvojamā māja vai dzīvoklis.

12.5. Citām Zilupes novada pašvaldības teritorijā deklarētām personām, ja ir apmierināti visi iepriekšējie pieprasījumi, personai nepieder dzīvojamā māja, dzīvoklis vai zeme, kuru ir iespējams realizēt, un personai dzīvojamā platība ir nepieciešama, lai uzlabotu ģimenes apstākļus.

### **III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai**

#### **Kārtība, kādā reģistrējama persona, kas ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību**

13. Personas, reģistrējamas palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu attiecīgā veida palīdzības saņemšanai.

14. Personu var vienlaikus reģistrēt divos vai vairākos palīdzības reģistros.

15. Palīdzības reģistrs kārojams atsevišķi katram pašvaldības palīdzības veidam. Katrā palīdzības reģistrā personas reģistrējamas divās grupās:

- 1) personas, kas ar attiecīgo palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;
- 2) citas personas.

16. Par katru personu, kas reģistrēta pašvaldības palīdzības saņemšanai, palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:

- 16.1. reģistrētās personas vārds un uzvārds,
- 16.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu,
- 16.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā,
- 16.4. personas iesniegto dokumentu saraksts.

#### **Iesniedzamie dokumenti**

17. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā papildus rakstveida iesniegumam Dzīvokļu komisijai iesniedz pases kopiju.

18. Papildus saistošo noteikumu 13.punktā norādītajiem dokumentiem:

18.1. likuma „*Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 14.panta pirmās daļas 1.punkta „a” un „b” apakšpunktos norādītās personas Dzīvokļu komisijai iesniedz:

18.1.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā, 28.<sup>3</sup> panta pirmajā daļā vai 28.<sup>4</sup> panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos;

18.1.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju.

18.2. likuma 14.panta pirmās daļas 1.<sup>1</sup> punktā norādītās personas Dzīvokļu komisijai iesniedz:

18.2.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā, 28.<sup>3</sup> panta pirmajā daļā vai 28.<sup>4</sup> panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā kopija;

18.2.2. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;

18.3. likuma 14.panta pirmās daļas 2. punktā norādītās personas Dzīvokļu komisijai iesniedz:

18.3.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem;

18.3.2. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;

- 18.3.3. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;
- 18.4. likuma 14.panta pirmās daļas 4. punktā norādītās personas Dzīvokļu komisijai iesniedz:
- 14.4.1. repatrianta statusu apliecinājošu dokumentu;
  - 14.4.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas;
- 18.5. likuma 14.panta pirmās daļas 4<sup>1</sup>.punktā norādītās personas pašvaldībai iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju;
- 18.6. likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas Dzīvokļu komisijai iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks;

19. Iesniedzot 14.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda Dzīvokļu komisijai šo dokumentu oriģinālus.

20. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā divu mēnešu laikā izskata Dzīvokļu komisija un pieņem vienu no saistošo noteikumu 3.punktā norādītajiem lēmumiem.

#### **Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un kārtība**

21. Pašvaldība veic tai piederošo neizīrētu dzīvojamo telpu vienotu uzskaiti. Ja atbrīvojas pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa, septiņu dienu laikā tās apsaimniekotājs paziņo par to Dzīvokļu komisijai, kas šo dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā. Ikvienai personai, kura reģistrēta pašvaldības palīdzības saņemšanai vai kurai neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, ir brīvi pieejams pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu saraksts, kurā iekļauta šāda informācija:

- 21.1. tā pašvaldības teritoriālā daļējuma nosaukums, kurā atrodas dzīvojamā telpa,
- 21.2. dzīvojamās telpas platība un istabu skaits, stāvs, kurā šī dzīvojamā telpa atrodas,
- 21.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis,
- 21.4. dzīvojamās telpas īres maksa.

22. Personām, kuras iekļautas dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā Zilupes novada pašvaldības Dome piedāvā īrēt visas dzīvojamās telpas, kas piedāvājuma izteikšanas brīdī ir iekļautas neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

23. Reģistrācijas grupu ietvaros personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, dzīvojamo telpu piedāvā īrēt šādā secībā:

- 23.1. personai, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns,
- 23.2. bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības,
- 23.3. maznodrošinātai personai,
- 23.4. politiski represētai personai,
- 23.5. repatriantam.

24. Reģistrācijas grupu ietvaros personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā, dzīvojamo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

25. Dzīvojamo telpu piedāvā īrēt, dzīvokļu komisijas sekretārei rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai. Paziņojumā norāda:

- 25.1. Piedāvātās dzīvojamās telpas adresi,

- 25.2. Platību,
- 25.3. Istabu skaitu,
- 25.4. Stāvu, kurā šī telpa atrodas,
- 25.5. Labiekārtojuma līmeni,
- 25.6. Īres maksas apmēru,
- 25.7. Īres līguma termiņu,
- 25.8. Dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvokli.

26. Paziņojumam pievieno amatpersonas apstiprinātu aktu, kas apliecina, ka attiecīgā dzīvojamā telpa ir dzīvošanai derīga. Dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvēruma un sadzīves priekšmetu izvietojumam un atbilst Ministru Kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

27. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai viendzīvokļa mājā.

28. Rakstisku atbildi uz dzīvojamās telpas īres piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

29. Ja personai ir bijusi iespēja iepazīties ar ne mazāk kā trim dažādu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem un izvēlēties, bet tā no šiem piedāvājumiem nepamatoti atteikusies vai arī nav sniegusi pašvaldībai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā reģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

### **Gadījumi, kuros Dzīvokļu komisija atsaka atzīt personu par tiesīgu īrēt dzīvojamo telpu**

30. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu īrēt Zilupes novada pašvaldības īpašumā vai uz likumīga pamata Zilupes novada pašvaldības lietojumā esošu dzīvojamo telpu, ja pirms palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus piecus gadus pirms tam, kad:

30.1. Personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;

30.2. Personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar īres maksas un maksas par pamatpakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo personas ģimenes pilngadīgo locekļu kopējie ienākumi īres līguma darbības laikā nebija zemāki par attiecīgajā mēnesī valstī noteikto viena iedzīvotāja pilna iztikas minimuma preču un pakalpojumu groza vidējo vērtību latos;

30.3. Apmaina dzīvojamo telpu pret mazāku;

30.4. Persona nelikumīgi iemitina savā dzīvojamā telpā citas personas, tādējādi samazinot dzīvojamās telpas platību līdz tai platībai, kas ir mazāka par 6m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku.

30.5. Atsavinājusi tai piederošo dzīvojamo telpu.

31. *(Izslēgts)*

32. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra Dzīvokļu komisija personai nosūta rakstveida paziņojumu.

## IV. Citi palīdzības veidi

### Sociālo dzīvokļu izīrēšana

33. Sociālos dzīvokļus pašvaldība izīrē likumā „*Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām*” noteiktajā kārtībā.

### Dzīvojamās telpas apmaiņa

34. Zilupes novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamo telpu apmaiņā personām, kuras irē Zilupes novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret mazāku dzīvojamo telpu vai dzīvojamo telpu ar zemāku maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kā arī veselības stāvokļa dēļ vēlas dzīvot pirmajā vai otrajā stāvā.

35. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņā, iesniedz Dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

35.1. pases kopiju, uzrādot oriģinālu;

35.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, ja persona vēlas apmainīt dzīvojamo telpu veselības stāvokļa dēļ.

36. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā divu mēnešu laikā izskata Dzīvokļu komisija un pieņem vienu no saistošo noteikumu 3.punktā norādītajiem lēmumiem.

### Dzīvokļa pabalsts

37. Dzīvokļa pabalstu pašvaldība maksā pašvaldības trūcīgām personām 27.01.2011. Zilupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.13 „*Par sociālās palīdzības pabalstiem Zilupes novadā*” noteiktajā kārtībā un apmērā.

### Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

38. Dome var piešķirt trūcīgām personām vienreizēju pabalstu to irētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, ja personas irētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi, personai nav citas dzīvojamās platības un Dome nevar nodrošināt šo personu ar dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu vai pagaidu dzīvojamo telpu. Pabalsta apmērs nevar būt lielāks par vienu valstī noteikto minimālās darba algas apmēru.

39. Persona, kura vēlas saņemt pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, iesniedz Dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

39.1. pases kopiju, uzrādot oriģinālu;

39.2. izziņu par ģimenes sastāvu;

39.3. īpašumtiesību apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja dzīvojamā telpa ir personas īpašums;

39.4. apliecinājumu par to, ka personas īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā;

39.5. kompetentas institūcijas atzinumu par to, ka dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi.

## V. Noslēguma jautājumi

40. Dzīvokļu komisijas lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība tiek norādīta pieņemtajā lēmumā.

41. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Zilupes novada vēstis” likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā. Saistošie noteikumi izliekami Zilupes novada pašvaldības domes ēkā, Zilupes novada pagastu pārvalžu ēkās un publicējami mājas lapā internetā [www.zilupe.lv](http://www.zilupe.lv).

42. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Zilupes novada Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.

43. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē Lauderu pagasta 19.12.2008. saistošie noteikumi Nr. 6 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētājs

Oļegs Agafonovs

**Saistošo noteikumu  
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Zilupes novadā”  
paskaidrojuma raksts**

**1. Projekta nepieciešamības pamatojums.**

- 1.1. 06.12.2001. likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” nosaka, kuras personas ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, kā arī kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā. Saskaņā ar minēto likumu, dokumentus, kas nepieciešami, lai apliecinātu personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā; kārtību, kādā var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību; maznodrošināto personu kategorijas, kurām pašvaldība piešķir dzīvojamo telpu pirmām kārtām un vispārējā kārtībā; kārtību, kādā pašvaldība var sniegt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas maiņā pret citu īrējamo dzīvojamo telpu u.c. jautājumus regulē pašvaldības saistošie noteikumi. Šī regulējuma piemērošanai ir nepieciešams izdot saistošos noteikumus „**Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Zilupes novadā**”
- 1.2. Šobrīd Zilupes novadā nav saistošo noteikumu, kas regulētu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Zilupes novada administratīvajā teritorijā.

**2. Īss projekta satura izklāsts**

Noteikumi nosaka :

- 1.3. personas, kurām neatliekami sniedzama Zilupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) palīdzība;
- 1.4. maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;
- 1.3. personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā;
- 1.4. reģistrācijas kārtību pašvaldības palīdzības saņemšanai;
- 1.5. gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošas vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus;
- 1.6. citus palīdzības veidus dzīvokļa jautājumu risināšanā personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Zilupes novada administratīvajā teritorijā.

**3. Informācija par projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.**

- 3.1. Saistošie noteikumi tiešā veidā atstās iespaidu uz budžetu, jo tiks iekasēta pašvaldības nodeva.
- 3.2. Lai izpildītu saistošos noteikumus netiek radītas jaunas darba vietas, jo atļaujas izsniegs Domes priekšsēdētājs.

**4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.**

Saistošie noteikumi šo jomu neskar.

**5. Informācija par administratīvajām procedūrām.**

- 5.1. Ielu tirdzniecības atļauju reģistru kārtot sekretāre un atļaujas izsniedz Domes priekšsēdētājs.
- 5.2. Lai saņemtu pašvaldības atļauju ielu tirdzniecībai, tirdzniecības dalībnieks iesniedz pašvaldībā iesniegumu, norādot šādu informāciju un pievienojot šādus dokumentus:
- 5.2.1. fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;
- 5.2.2. realizējamo preču grupas;
- 5.2.3. paredzētā tirdzniecības norises vieta, laiks un ilgums;



- 5.2.4. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – vai valsts īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā;
- 5.2.5. saskaņojums ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības veikšanu pasākuma norises laikā un vietā, ja tirdzniecība paredzēta attiecīgā pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldība vai tās dibināta iestāde;
- 5.2.6. pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta kustības maršruts un laiks, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;
- 5.2.7. saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšanas dokumenta kopija vai apliecinājumu, ka tā neveic saimniecisko darbību vai saskaņā ar likumu "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas.
- 5.3. Lai saņemtu pašvaldības atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai un kļūtu par tirdzniecības organizatoru, juridiskā vai fiziskā persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskā persona iesniedz pašvaldībā iesniegumu, norādot šādu informāciju un pievienojot šādus dokumentus:
- 5.3.1. fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai publiskās personas nosaukums un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;
- 5.3.2. paredzētā ielu tirdzniecības organizēšanas vieta, norises laiks un ilgums;
- 5.3.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas tirdzniecības organizēšanas vietā;
- 5.3.4. tirdzniecības dalībnieku saraksts, kurā tiek norādīta informācija par tirdzniecības dalībnieku;
- 5.3.5. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta minētajā nekustamajā īpašumā;
- 5.3.6. saskaņojums ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības organizēšanu pasākuma norises laikā un vietā, ja tirdzniecība paredzēta attiecīgā pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldība vai tās dibināta iestāde.
- 5.4. Tirgus darbu organizē un vada tirgus pārvaldītājs. Tirgus pārvaldītājs izstrādā un saskaņo ar pašvaldību tirgus noteikumus, kuros ietver:
- 5.4.1. tirgus plānu mērogā no 1:500 līdz 1:2000;
- 5.4.2. tirdzniecības vietu un tirgus pakalpojumu izmantošanas cenrādi;
- 5.4.3. tirgus darbalaiku;
- 5.4.4. tirgus pārvaldītāja noteikto tirgus iekšējo kārtību;
- 5.4.5. iesniegumu brīvā formā ar lūgumu piešķirt atļauju veikt tirgus darbību.
- 5.5. Atļaujas tiek izsniegtas uz iesniegumā norādīto laiku.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.
- 6.1. Zilupes novada jurists ir vecis konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes laikā ar mērķgrupas personām, kuras netiek identificētas.
- 6.2. Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids – konsultatīvas pārrunas.
- 6.3. Sabiedrības pārstāvji nav izteikuši būtiskus priekšlikumus vai iebildumus, kas būtu jāiekļauj saistošo noteikumu projektā.

Priekšsēdētājs

O.Agafonovs