



APSTIPRINU:
Zilupes vidusskolas direktore

A Čekstere

Alla Čekstere

Zilupē, 2020.gada 27.augustā



SASKAŅOTS:

Zilupes novada pašvaldības priekšsēdētājs

Oļegs Agafonovs

Oļegs Agafonovs
Zilupē, 2020.gada 27. augustā

ZILUPES VIDUSSKOLAS

Skolas ielā 1, Zilupē, LV 5751

Tālrunis 65724354, e-pasts: vidusskola@zilupe.lv

Reģ. Nr. 4213900476

Direktore Alla Čekstere

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2025.gadam

Vispārīgs raksturojums

Zilupes vidusskola ir Zilupes novada pašvaldības dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde. Zilupes vidusskola atrodas Zilupes novadā, Zilupē, Skolas ielā 1. Zilupes vidusskolā ir divas mācību plūsmas.

Ar Zilupes novada domes 2018. gada 26.februāra lēmumu „Par Pasienes pamatskolas Zilupes vidusskolas struktūrvienības likvidāciju” ar 2018. gada 31. augustu tika likvidēta Pasienes pamatskola.

2019./2020. mācību gadā skolā mācījās 306 skolēni. 2019./2020. mācību gadā 52 skolēni ir skolas absolventi (24 skolēni no 12. klases un 28 - 9.klašu skolēni).

Ar katru gadu skolēnu skaits skolā paliek mazāks, uz 1.septembri sākumskolā bija 80 skolēni, 8 klases (4 klases latviešu plūsmā, 4 klases krievu plūsmā). Pamatskolā (5.-9.kl.) bija 10 klašu komplekti (pa vienai klasei latviešu un krievu plūsmā).

Vidusskolas posmā bija tikai viena 10., 11. un 12.klase, tikai viena klase (12.) bija neklātienas programmā.

No kopēja bērnu skaita, kuri ir pierakstīti Zilupes novada teritorijā visi (100%) apmeklē mācību iestādi.

Zilupes vidusskolā mācās bērni no Zilupes pilsētas, Zilupes novada Zaļesjes, Pasienes, Lauderu pagastiem, Ludzas novada Brigu, Nirzas, Istras pagastiem, Ciblas Dagdas, Inčukalna novadiem, no Rīgas, Rēzeknes un Jēkabpils.

Iestādes budžets tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, veidots, balstoties uz izvirzītajām iestādes prioritātēm un darbinieku pieprasījumiem pamatdarbības nodrošināšanai. Iestādes finansēšana notiek no valsts un Zilupes novada pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Finansējums tiek izmantots iestādes uzturēšanai, izglītības programmu īstenošanai, materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai, darbinieku atalgojumam, sociālās apdrošināšanas iemaksām, vides labiekārtošanai. Piešķirtie finanšu resursi tiek izmantoti iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību likumīgi, efektīvi, racionāli un lietderīgi. Katru gadu tiek pārskatīts nodrošinājums ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, papildu valsts dotācijai arī Zilupes novada pašvaldība piešķir līdzekļus mācību materiālu iegādei. No domes līdzekļiem tiek izremontētas mācību telpas. Dome vienmēr atbalsta tieksmi uz mācībām: apmaksā kursus un seminārus skolotājiem. Bērnu izbraukumi uz olimpiādēm, konkursiem un sporta sacensībām arī ir apmaksāti. Zilupes novada dome katru gadu apmaksā brīvpusdienas bērniem no trūcīgām ģimenēm, dāvina mācību piederumus pirmklasniekiem un nodrošina Ziemassvētku dāvanas. 2018.gadā tika apstiprināts Nolikums par Zilupes novada pašvaldības stipendijām Zilupes vidusskolas skolēniem.

Skolā tika realizētas programmas „Skolas auglis”, „Skolas piens”.

Zilupes vidusskolā ir daudz labu tradīciju, skolas pedagoģiskais kolektīvs ir radošs, ar augstu kvalifikācijas līmeni, ko nepārtraukti paaugstina. Par to liecina augsts skolēnu zināšanu līmenis, kas tiek pārbaudīts eksāmenu laikā un mūsu skolas absolventu tālākās gaitās.

Skolas kolektīvs lepojas ar to, ka mūsu skolas absolventi var konkurēt ar lielo un prestižo skolu absolventiem un sekmīgi studē Latvijas Universitātē, Medicīnas akadēmijā, Rīgas Ekonomikas augstskolā, Bruņoto spēku akadēmijā, Rīgas Tehniskajā universitātē, kā arī ārzemēs.

Zilupes vidusskolas skolēni un skolotāji piedalās dažādos projektos:

- Zilupes vidusskola piedalījās Starptautiskās izglītības sasniegumu novērtēšanas asociācijas IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) Starptautiskajā matemātikas un dabaszinātņu izglītības attīstības tendenču pētījumā (IEA TIMS 2019). (piedalījās 18 skolēni, 2 skolotāji, direktors).
- Zilupes vidusskolas pedagogu komandas piedalās projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”.
- No 2017.gada septembra skola piedalās ESF projektā „Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai”.
- No 2017.gada septembra skola piedalās ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
- No 2018.gada skola piedalās iniciatīvā „Skolas soma”.

Skolā realizētās izglītības programmas

Skolas akreditācija notika no 2018.gada 8.janvāra līdz 2018.gada 12.janvārim (2018.gada 8. februāra lēmums Nr. 30 –V, lēmums stājas spēkā 2018.gada 12.februārī).

Zilupes vidusskola tika akreditēta uz sešiem gadiem;

- izglītības programma *Pamatizglītības programma* (kods 21011111, licence Nr.V-2508) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Pamatizglītības mazākumtautību mācībvalodas programma* (kods 21011121, licence Nr.V-2464) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma* (kods 31011011, licence Nr.V-424) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena neklātienes programma* (kods 31011013, licence Nr.V-7685) tika akreditēta uz sešiem gadiem.

Skolas akreditācija notika no 2018.gada 14.maija līdz 2018.gada 18. maijam (2018.gada 24. maijā lēmums Nr. 156 –V, lēmums stājas spēkā 2018.gada 24. maijā).

Zilupes vidusskola tika akreditēta uz sešiem gadiem;

- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem* (kods 21015621, licence Nr. V-4953) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem* (kods 21015611, licence Nr. V-4858) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem* (kods 21015821, licence Nr.V-2465) tika akreditēta uz sešiem gadiem.

Saskaņā ar IKVD 2018.gada 29.augusta lēmumu Nr.341 –V, (lēmums stājas spēkā 2018.gada 31. augustā) tika izsniegtas jaunas akreditācijas lapas 4 izglītības programmām:

- izglītības programma *Pamatizglītības programma* (kods 21011111) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Pamatizglītības mazākumtautību programma* (kods 21011121) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem* (kods 21015621) tika akreditēta uz sešiem gadiem;
- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem* (kods 21015821) tika akreditēta uz sešiem gadiem.

No 2018.gada 22.oktobra tika akreditēta

- izglītības programma *Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem* (kods 21015811) uz sešiem gadiem

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 40 skolotāji, no tiem 1 doktors, 26 maģistri. Skolas vadību nodrošina skolas direktore un 3 vietnieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības un pieredzes apmaiņas seminārus ārpus skolas, tālākizglītības kursus, kā arī kolēģu vadītās atklātās stundas gan ārpus skolas, gan skolā, gan arī paši vadot atklātās stundas. Pedagoģiskā darba kompetence tiek pilnveidota šādos virzienos:

- kompetenču pieeja mācību saturā;
- atbilstošā mācību priekšmeta metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā (jaunākās tendences pedagoģijā, izglītības darbā, pozitīvas sadarbības veicināšanā ar izglītojamiem un viņu vecākiem);
- individuālās pieejas nodrošināšana mācību procesā (bērni ar speciālām vajadzībām mācību procesā);
- jaunās interaktīvās tehnoloģijas (datorzinību kursi, darbs ar interaktīvo tāfeli);
- audzināšanas darbs;
- skolvadības jautājumi;
- atbalsts pozitīvai uzvedībai;
- bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Pedagogi ir radoši, profesionāli zinoši un aktīvi savā pedagoģiskajā darbībā. Vairāku pedagogu meistarība ir novērtēta ar Zilupes novada pašvaldības Atzinības rakstiem un Goda rakstiem, Latgales plānošanas reģiona Pateicības rakstiem, IZM pateicībām, Rēzeknes Augstskolas pateicībām.

2019. gadā skola organizēja starpnovadu (Ludzas, Ciblas, Zilupes novadu) matemātikas mācību jomas un tehnoloģiju mācību jomas pedagogu semināru ar projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” kuratori, Skola2030 eksperti un atklātām stundām. Projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros skolotāji veido atbilstošus mācību materiālus, uzskates līdzekļus un aprobē tos. Pedagogi piedalījās aprobācijas un ieviešanas semināros, kur dalījās ar projektā iegūto satura ieviešanas pieredzi prezentējot skolas standus.

Lai katram izglītojamajam nodrošinātu individuālu pieeju, pilnveidojot katra izglītojamā mācību spējas, kā arī palīdzot izglītojamajam adaptēties skolas vidē un sabiedrībā, skolā sekmīgi darbojas atbalsta komanda:

- skolas psihologs;
- speciālais pedagogs;
- logopēds;
- skolas bibliotekāre;
- pedagogs karjeras konsultants;
- pagarinātās dienas grupas skolotāji;
- skolas medmāsa.

Skolas vide

Skolai ir viss nepieciešamais telpu un materiāltehniskais nodrošinājums izglītības valsts standartu un skolas programmu realizācijai. Pateicoties Zilupes novada pašvaldības atbalstam un skolas iesaistei dažādos projektos, pēdējo gadu laikā tas mācību vide ir ievērojami uzlabota un modernizēta.

Skolā ir visi mācību programmu realizācijai nepieciešamie mācību kabineti (ESF projektā tika renovēti un aprīkoti dabaszinātņu kabineti), mūsdienīgā sporta zāle (2019.gadā ierīkota ugunsdrošības signalizācija), stadions, bibliotēka, lasītava, ēdnīca, bufete, aktu zāle.

Izglītojamajiem ir iespējams mācību nolūkiem izmantot datorklases, sporta zāli, bibliotēku, lasītavu, tajā izvietotus datorus ar interneta pieslēgumu, lietot bezvadu interneta pieslēgumu. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, veidojot pasākumus, gatavojoties olimpiādēm un konkursiem. Projekta „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Zilupes vidusskolā” īstenošanas rezultātā izglītojamajiem ir iespēja papildus izmantot mūsdienīgas iekārtas, atbalsta materiālus, pievērsties pētnieciskajam darbam četros mācību priekšmetu kabinetos - ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas. Pedagogi mācību procesā rosina skolēnus izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus - enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas un preses izdevumus - jo skolā šie izdevumi ir pietiekamā skaitā. Mācību literatūras fonds katru gadu tiek atjaunots.

No 2013.gada augusta skola ir pieslēgta e-kasei. Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Klases aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanas un mācīšanās vajadzībām - vairākos kabinetos izvietoti magnetofoni, kodoskopi, datori, projektori, interaktīvās tāfeles un DVD atskaņotāji. Mūzikas kabinetam iegādātas jaunas klavieres, dators, televizors un sintezators. Regulāri tiek papildināts sporta inventārs. ERAF projekta īstenošanas rezultātā skolā pilnībā nodrošināta kvalitatīvai dabaszinātņu un matemātikas apguvei nepieciešamā materiālā bāze. Dabaszinātņu pasniegšanai sākumskolā ir iegādāti laboratorijas darbu un mēģinājumu komplekti („Siltums”, „Magnet”, „Ūdens”, „Elektriskā ķēde”). Bioloģijas, fizikas un ķīmijas pasniegšanai skolā ir iegādāti komplekti, laboratorijas trauki, mērinstrumenti, strāvas avoti un cits aprīkojums laboratorijas darbu veikšanai. 2019.gadā ir iegādāti 6 robotu komplekti robotikas nodarbībām 3.-6. klašu skolēniem. Ārpusstundu pasākumiem ir iegādāts akustiskās sistēmas komplekts.

Skolā ir pietiekams nodrošinājums ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām un ir interneta pieslēgums. Zilupes vidusskolā ir 59 datori (tai skaitā – 20 portatīvie datori ar datu uzkrājējiem un sensoriem dabaszinātņu kabinetiem), no tiem 36 mācību procesam; 4 administrācijas vajadzībām, 19 skolotājiem un tehniskajām personālām. Nodrošināta licencēta programmatūra mācību vajadzībām un administratīvajam darbam. Skolā ir nodrošināts pastāvīgs un stabils interneta pieslēgums, iespējams izmantot bezvadu internetu. Datorklases un informācijas tehnoloģiju uzturēšanu un apkopi skolā nodrošina informātikas laborants. 100% skolas darbinieku un pedagogu apguvuši datorprasmes pašmācības ceļā vai apmeklējusi tālākizglītības programmas darbam ar modernajām informācijas tehnoloģijām.

Ārpus mācībām skolēni nodarbojas: sporta skolā, BJC pulciņos, fakultatīvos.

Skolas īpašie piedāvājumi :

- izglītības procesa nodrošināšana speciālās izglītības programmās;
- kvalificēta logopēda, psihologa un speciālā pedagoga palīdzība;
- vispusīgas iespējas sportam – pilnveidot fizisko sagatavotību, izmantojot skolas sporta zāli, stadionu, laukumus;
- iespēja piedalīties sporta sacensībās reģionā, valstī, ārzemēs;

- dalība programmās “Skolas piens” un “ Skolas auglis”.
- pagarinātās dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem;
- iespēja darboties Jaunsargu organizācijās;
- plašs ārpusklašu pasākumu un aktivitāšu klāsts;
- iespēja darboties daudzveidīgas interešu izglītības programmās;
- iespēja darboties ES projektos;
- olimpiāžu, konkursu dalībnieku un skolēnu ar augstiem mācību sasniegumiem apbalvošana;

Skolas sociālā vide

Skolas sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Zilupes novadā bezdarba līmenis ir 21,7 % . Daļa ģimeņu darbu meklē tuvākajās pilsētās, maina dzīvesvietas tuvāk iespējamajām darbavietām, dodas uz ārzemēm. Visvairāk Zilupes novadā ir zemnieku saimniecību, kas raksturo arī novada galveno saimniecisko darbību – lauksaimniecība un tās nozares.

Etniskā struktūra Zilupes novadā ir sekojoša – Zilupes novadā vairāk nekā puse (54 – 55%) iedzīvotāju pēc tautības ir krievi, latvieši ir nedaudz vairāk par piektdaļu no novada iedzīvotājiem (23%), salīdzinoši daudz ir baltkrievu tautības pārstāvju (15 – 17%), ir arī ukraiņu (1,4 -1,5%) un poļu, (2,0 – 2,5%), citu tautību pārstāvji veido nelielu procentu no kopējā iedzīvotāju skaita.

Sadarbojoties ar Zilupes novada sociālo dienestu un bāriņtiesu tiek risinātas sociālā rakstura problēmas. Skolai ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Ludzas iecirkņa nepilngadīgo lietu inspektoriem.

2. Izglītības iestādes pamatmērķis

Skolas vīzija

Zilupes vidusskola – Zilupes novada izglītības, kultūras un sporta centrs. Mūsdienīga, pārmaiņām atvērta un latviskām tradīcijām bagāta skola, ar drošu un radošu vidi, kurā strādā profesionāls un saprotošs pedagogs, izglītojas mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs izglītojamais, kurš ieinteresēts savu individuālo spēju attīstīšanā. Skolas vīzija ir iesaistīt mācībās, kas dod iespējas iedziļināties, un uzlabot sniegumu katram skolēnam.

Skolas misija

Skola, kas pārmaiņu laikā mērķtiecīgi nodrošina kvalitatīvu izglītību un konkurētspējīgas, uz izaugsmi vērstas radošas, kulturālas un intelektuālas personības attīstību, rada priekšnoteikumus mūžizglītbai.

Skolas vērtības:

Atbildība

Radošums

Sadarbība

Pamatmērķis

Nodrošināt katram izglītojamajam iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši individuālajām spējām un interesēm, orientējoties uz viņa personīgo izaugsmi un ieviešot lietpratības pieeju izglītošanās procesā.

Uzdevumi:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus,
- turpināt veidot individuālu pieeju izglītojamajiem, respektējot katra izglītojamā individuālās vajadzības,
- izveidot skolai optimālāko vidējās izglītības modeli, ievērojot skolēnu vēlmi un skolas resursus,
- mērķtiecīgi virzīt pedagogu tālākizglītību saskaņā ar reālo situāciju un skolas vajadzībām, celt pedagogu profesionālo kompetenci,
- veidot izglītojamo attieksmi pret vidi, sevi un līdzcilvēkiem, akcentējot viņu tiesības, pienākumus un rīcības sekas, tādējādi uzlabojot disciplīnu skolā,
- nodrošināt drošu vidi skolā,

- veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem,
- sagatavot izglītojamus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību,
- veicināt izglītojamo radošumu,
- darboties ar izglītojamo vecākiem vai citām personām, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā- vecāki) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu,
- uzlabot informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, palielināt vecāku atbildību par viņu bērnu sasniegumiem,
- racionāli izmantot Skolai iedalītos finanšu resursus,
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām,
- regulāri uzturēt skolas prestižu sabiedrībā un pilnveidot skolas mājas lapu,
- iesaistīt izglītojamus, viņu vecākus un pedagogus skolas darba analizē, plānošanā un pilnveidē, tādējādi paaugstinot viņu personisko atbildību par notiekošo skolā.

3. 2015.-2020.gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana

Mācību saturs

Prioritāte : Mācību satura atbilstības, nepārtrauktu un efektīvu pārmaiņu nodrošināšana, kas sekmē skolas darba rezultātu kvalitāti, skolotāju un skolēnu radošo darbību un sadarbību visos līmeņos.

Sasniegtais:

- Skola īsteno 8 licencētās un akreditētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- Pedagogi ir iepazinušies ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā;
- Pedagogi atbilstoši izglītības programmām un standartam izplānojuši sava mācību priekšmeta pasniegšanas principus un veiksmīgi īsteno to izglītošanas procesā, atbalstot skolēnu radošo darbību un sadarbību visos līmeņos;
- Skolā ir izveidota un darbojas metodiskā padome (MP), kuras sastāvā ir 5 mācību jomu skolotāju metodiskās komisijas : (MK) un klašu audzinātāju MK vadītāji, Valodu, mākslās un sociālo zinību jomas skolotāju MK, Tehnoloģiju un zinātņu pamatu jomas skolotāju MK, Sākumskolas skolotāju MK, Klašu audzinātāju MK, Skolotāju, kas strādā ar bērniem ar speciālās vajadzībām MK), to sanāsmēs pedagogi

iepazīstas ar jaunākajām aktualitātēm mācību priekšmetu metodikā un jaunākajām nostādnēm pedagogijā, pārrunā tālākizglītības kursu un semināru laikā gūtās atziņas un jauninājumus;

- Veikta metodiskā atbalsta sniegšana skolotājiem valsts vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai;
- Metodiskajās komisijās apzina novitātes jaunajā standartā un programmās, analizē to apguvi un realizāciju;
- Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas, aktīvi iesaista skolēnus mācību procesā;
- Izveidota visiem izglītojamajiem pieejama izglītības vide, organizēts un īstenots izglītības process, kas nodrošina valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- Tika pilnveidotas skolotāju kompetences standartu un mācību programmu prasību izpildei;
- Tiek nodrošināta kvalitatīva, mūsdienīga, radoša mācību satura īstenošana;
- Karjeras izglītības programmas jautājumi integrēti audzināšanas un mācību saturā, ārpusklases aktivitātēs;

Tālākās attīstības vajadzības

- Aktīvi iesaistīties Valsts izglītības satura centra īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”;
- Mācību priekšmetu jomās apspriest mācību priekšmetu standartu apguves gaitu un to ieviešanu, akcentējot sasniedzamo rezultātu, atgriezenisko saiti, mācīšanās mācīties, jēgpilni uzdevumi;
- Integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences: sadarbības un digitālā, pašizziņas un pašiniciatīvas, kultūras izpratnes, sociālā un pilsoniskā kompetence;
- Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā;
- Pilnveidot pamatzglītības mācību priekšmetos diferencētu un individuālu pieeju skolēniem;
- Regulāri izglītēt skolotājus mācību satura plānošanas jautājumos;
- Veikt nepieciešamos pasākumus caurviju kompetenču attīstīšanā;
- Piesaistīt skolēnus vidējās izglītības programmām.

Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte : Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana

Sasniegtais:

- Skolotājiem ir vienota izpratne par mācīšanas un mācīšanās procesiem;

- Skolas iekšējās izglītības kvalitātes pārraudzības rezultāti liecina, ka skolotāji pārzina un pilnveido mācību priekšmeta pasniegšanas, bilingvālo mācību, priekšmetu apguves valsts valodā metodiku;
- Veiksmīgi nodrošināta mācību priekšmetu satura apguvē mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Skolā tiek rīkotas ekskursijas, atbilstoši noteiktajai kārtībai par ekskursijām;
- Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas, efektīvas mācību metodes un jaunākās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un tālākizglītībā iegūtās zināšanas;
- Mācīšanās un mācīšanas procesā skolotājiem un skolēniem ir pieejami mūsdienīgi resursi;
- Ir izstrādāta sistēma un apzināti izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apguvē un pārbaudes darbos. Skolas psihologs izstrādā rekomendācijas atbalsta pasākumu nodrošināšanai. Skolai ir iespēja mācību procesā piesaistīt speciālo pedagogu;
- Skolā ir izstrādāta un tiek ievērota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- Izglītojamie apgūst un pilnveido pašnovērtējuma prasmes;
- Skolā tiek analizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos;
- Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas mācību priekšmetos;
- Pedagogi regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus;
- Pedagogi analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju;
- Pedagogi organizē pieredzes apmaiņu, apkopo pieredzes materiālus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Rosināt un atbalstīt pedagogus iesaistīties uz kompetencēm balstītu mācību materiālu izstrādē un aprobācijā, labās prakses piemēru pārņemšanā;
- Pilnveidot mācību saturu un tam atbilstošu kompetenču mācīšanas pieeju;
- Skolotājiem sadarboties mācību darba plānošanā un īstenošanā, pieejamo atbalsta materiālu un mūsdienīgu mācību līdzekļu izmantošanā;
- Attīstīt caurviju prasmes (domāšana un radošums, digitālā pratība, pašvadība, sadarbība, līdzdalība);
- Apzināt vajadzības kompetenču pieejā balstītā mācību satura realizācijā;
- Dažādot pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību un audzināšanas procesā;
- Attīstīt uz kompetenču pieeju balstītu vērtībizglītību;
- Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru, vārdnīcām.

Skolēnu sasniegumi

Prioritāte : Izglītojamo mācību prasmju un kompetenču pilnveidošana, mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšana, skolēnu personīgās atbildības par mācību sasniegumiem veicināšana.

Sasniegtais:

- Regulāri tiek veikta skolēnu sasniegumu analīze ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, centralizētajos eksāmenos;
- Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas E-klases žurnālā, kurš paver plašas iespējas šo sasniegumu vērtēšanai, analīzei un turpmākā darba plānošanai;
- Pedagogi, skolēni un skolēnu vecāki izprot skolas *Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības* prasības;
- Pedagogi palīdz skolēniem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu, prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā;
- Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolotājiem, skolēniem un viņu ģimenēm;
- Skolēni piedalās un gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.
- Skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespēju gūt sasniegumus atbilstoši izglītojamo spējām;
- Izglītojamiem ir iespējams saņemt individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei, lai plānotu turpmāko darba uzlabošanu;
- Skolā izveidota datu bāze digitālā formā par katra skolēna un klases mācību sasniegumu dinamiku.

Tālākās attīstības vajadzības

- Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai veicinātu augsta līmeņa sasniegumus;
- Īstenot sadarbību starp sākumskolas pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem un pirmsskolas izglītības iestādi, lai sniegtu atbalstu sākumskolas izglītojamiem sasniegumu uzlabošanai;
- Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei valodu jomas priekšmetos, kas ļautu uzlabot valodas prasmes un mācību darba rezultātus dzimtajā valodā, valsts valodā un angļu valodā;
- Jāveido ciešāka sadarbība un pēctecības nodrošināšana starp sākumskolas pakāpi un pamatskolu;
- Priekšmetu pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.

Atbalsts skolēniem

Prioritāte: Skolas un ģimenes sadarbības pilnveidošana, atbalsta pasākumu sistēmas nodrošināšana skolēnu sociālo prasmju attīstīšanai mācību un audzināšanas procesā, atbalsta sistēmas realizēšana visās izglītības pakāpēs.

Sasniegtais:

- Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem;
- Tiek izmantotas dažādas informācijas apmaiņas formas:
ieraksti E –klases žurnālā 1. – 12.klasei (regulāri, ik dienas);
sekmju un kavējumu izraksti (1. – 12.kl.) (1x mēnesī);
individuāla tikšanās un saruna ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju, psihologu (pēc vajadzības, vismaz 1x semestrī);
telefoniska saziņa ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotāju (pēc vajadzības);
klases vecāku sapulce (pēc vajadzības, 1-2x gadā);
skolas vecāku kopsapulce (1-2x gadā);
informācija novada mājas lapas www.zilupe.lv vidusskolas sadaļā.
- Vecākiem tiek dota iespēja regulāri apmeklēt skolā rīkotos ārpusklases pasākumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei;
- Pilnveidot E-klases pakalpojumus, lai visiem vecākiem būtu pieejamā informācija par bērnu sasniegumiem;
- Pilnveidot Zilupes vidusskolas sadarbību ar Zilupes novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Skolas vide

Prioritāte: Skolas ārējā un iekšējā tēla pilnveidošana. Labvēlīgas pedagoģiskās, sociālpsiholoģiskās, fiziskās un sadarbību veicinošās vides nodrošināšana, kurā skolēni var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot dzīves prasmes.

Sasniegtais:

- Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, izmantojot pašvaldības un projektu līdzekļus, dažādas investīcijas;
- Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- Skolas apkārtnes apgaismojums diennakts tumšajā laikā;
- Skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā piedalās arī izglītojamie;
- Sakārtota skolas vide mudina izglītojamos saudzēt to.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izzināt un aprobēt citu izglītības iestāžu, kā arī valsts un nevalstisko organizāciju pozitīvo pieredzi organizācijas pozitīva mikroklimate veidošanā, uzturēšanā un attīstībā;
- Panākt konsekventu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
- Rosināt skolēnus rūpēties par skolas inventāru un savas mācību vietas uzturēšanu labā stāvoklī;
- Kopt skolas tradīcijas un turpināt pilnveidot skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.

Skolas resursi

Prioritāte: Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām. Kabinētu datorizācija. Biroja tehnikas atjaunošana un iegāde.

Sasniegtais

- Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
- ERAF projekta īstenošanas rezultātā pilnībā nodrošināta kvalitatīvai dabaszinātņu un matemātikas apguvei nepieciešamā materiālās bāze, kas katru gadu tiek papildināta;
- Skola iegūst papildus līdzekļus, piesaistot investīcijas un īstenojot projektus;
- Skolā ir darbam ar aprīkojumu un tehniskajiem mācību līdzekļiem kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls;
- Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt papildināt un uzlabot skolas materiāltechnisko bāzi, lai nodrošinātu mūsdienīgu mācību procesu un vidi;
- Iegādāties jaunus, modernākus datorus datorklasei, portatīvus datorus skolotājiem, dodot iespēju katrā mācību kabinetā izmantot datoru;
- Turpināt piesaistīt investīcijas un iesaistīties projektos papildus finansējuma iegūšanai.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: Skolas darba izvērtēšana, mūsdienīgu un efektīvu darba formu ieviešana skolā pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanai.

Sasniegtais

- Izstrādāts skolas pašnovērtēšanas modelis, norādītās atbildīgas personas un darba grupas;
- Izglītības procesa organizēšanā un īstenošanā tiek veikti savlaicīgi un efektīvi uzlabojumi;
- Skolēnu un vecāku aptauju rezultāti liecina, ka izglītības process ir kvalitatīvs;
- Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanai un attīstīšanai.
- Notiek regulāra, kvalitatīva un vispusīga sadarbība ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām skolas attīstības plāna

nodrošināšanas īstenošanai.

- Skolas vadība veicina un atbalsta pašnovērtēšanas procesu;
- Katra mācību priekšmetu jomu komisija regulāri vērtē savu darbu, metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotājiem un skolas vadību;
- Noteikta pārraudzības kārtība un atbildība vadības darba kvalitātes nodrošināšanai;
- Skolas vadības struktūra un atbildības jomas ir skaidri zināmas visiem pedagogiem;

Tālākās attīstības vajadzības

- veikt regulāru iekšējo kontroli par lēmumu, rīkojumu, ikdienas darba izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un izvērtēšanu individuālās sarunās ar skolas direktoru, aktualizēt atgriezenisko saiti un skolotāju priekšlikumus iestrādāt skolas darba plānošanā un īstenošanā.

Zilupes vidusskolas prioritātes 2020.-2025. mācību gadiem

Nr ·P. k.	Komponenti Apakškomponenti	2020./2021.mācību gads	2021./2022.mācību gads	2022./2023.mācību gads	2023./2024.mācību gads	2024./2025.mācību gads
1.	Atbilstība mērķiem	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos				
	Kompetences un sasniegumi					
2.	Atbilstība mērķiem	Atbalsts skolēniem karjeras izglītībā				
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība					
3	Atbilstība mērķiem	Atbalsta komandas efektīva darba organizācija, nodrošinot izglītojamā personības izaugsmi.				
	Vienlīdzība un iekļaušana					
4.	Kvalitatīvas mācības	Atbalsta un attīstības pasākumi kompetenču pieejā balstītas izglītības satura īstenošanai				
	Mācīšana un mācīšanās					
5.	Kvalitatīvas mācības	Pedagogu valsts valodas prasmes pilnveidošana				
		Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā				

	Skolotāju profesionālā kapacitāte	
		Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana, nodrošināšana jaunā mācību satura izpratnei un ieviešanai
		Visu darbinieku iesaistīšana iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.
6.	Kvalitatīvas mācības	Pilnveidota mācību satura un mācību pieejas īstenošana
	Izglītības programmu īstenošana	
7.	Iekļaujoša vide	Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana un papildināšana
	Pieejamība	
8.	Iekļaujoša vide	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas vides nodrošināšana
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	
9.	Iekļaujoša vide	Resursu piesaistīšana kvalitatīva mācību procesa un estētiskās un drošas vides nodrošināšanai un uzturēšanai.

	Infrastruktūra un resursi	
10.	Laba pārvaldība	Skolas materiāltehnisko resursu, t.sk. IT un iekārtu, atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.
	Finanšu un administratīvā efektivitāte	
11.	Laba pārvaldība	Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā izglītības satura kontekstā. Skolas vadības komandas, skolotāju kolektīva un skolas padomes sadarbības pilnveidošana.
	Vadības profesionālā darbība	
12.	Laba pārvaldība	Kvalitatīvas informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas izglītības iestādes iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni
	Atbalsts un sadarbība	

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2020.–2025.GADĀ

<i>KOMPONENTS</i>	Atbilstība mērķiem/Kompetences un sasniegumi
<i>PRIORITĀTE</i>	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos
<i>MĒRĶIS</i>	Uzlabot mācību sasniegumus, īstenojot pakāpenisku pāreju uz jauno mācību saturu, veicinot izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību
<i>SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji daudzveidīgā mācību procesā veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. • Skolotājiem ir vienota izpratne par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu. • Izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savus sasniegumus un attīstību atbilstoši spējām. • Uzlabojusies izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāte ikdienas un valsts pārbaudes darbos. • Skolotāji, skolēni un skolēnu vecāki izprot skolas <i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības</i> prasības. • Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp skolotājiem, skolēniem un viņu ģimenēm. • Tiek organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni. • Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā. • Skolā tiek analizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos. • Pedagogi analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju. • Pedagogi organizē pieredzes apmaiņu, apkopo pieredzes materiālus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore Direktores vietnieki
Daudzveidīgā mācību procesā veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore Direktores vietnieki
Pilnveidot izglītojamo prasmes plānot savus sasniegumus un attīstību atbilstoši savām spējām	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore Direktores vietnieki
Organizēt atklātas stundas un pieredzes apmaiņu par daudzveidīgu metožu izmantošanu mācīšanās un mācīšanās procesā.	MK vadītāji Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Pedagogi, MK	Direktore Direktores vietnieki
Mērķtiecīgi ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās	Direktores vietnieki	2020.- 2025.	Metodiskie materiāli, darba grupu un individuāli izstrādātie materiāli	Direktore
Apkopot un popularizēt pieredzi par sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites ieviešanu mācību procesā.	Direktores vietnieki	2020.- 2025.	Individuālie pieredzes materiāli	Direktore
Apzināt pašvadītas mācīšanās pieredzi, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus.	Direktores vietnieki	2020.- 2025.	Individuālie pieredzes materiāli	Direktore
Veikt 5. un 10.klašu izglītojamo zināšanu un adoptācijas jaunajā mācību posmā diagnosticēšanu, analizēt rezultātus un plānot mācību darbu zināšanu kvalitātes uzlabošanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	1.semestris	Normatīvie dokumenti, stundu vērošanas lapas, protokoli	Direktores vietnieki
Analizēt skolēnu mācību sasniegumus un to atbilstību skolēnu spējām, veicināt katrā skolēna individuālo izaugsmi, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, MK vadītāji	2020.- 2025.	e-klases datu bāze, individuāli plāni darbam ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām, mācību priekšmetu skolotāju atskaites.	Direktores vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Normatīvie akti, sistēma „e-klase”	Direktores vietnieki
Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valsts pārbaudes darbos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Datu bāze	Direktores vietnieki
Turpināt veikt izglītojamo sasniegumu analīzi valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos un iegūtos rezultātus izmantot mācību sasniegumu pilnveidošanā	Direktores vietnieki	Augusts	e-klases datu bāze, individuāli plāni darbam ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām, mācību priekšmetu skolotāju atskaites.	Direktore
MK analizēt pārbaudes darbu rezultātus, izdarīt secinājumus, rezultātus salīdzināt ar starpnovadu un valsts līmeni.	MK vadītāji	jūnijs	Darbu analīze	Direktores vietnieki
Paaugstināt skolēnu un viņu vecāku atbildību par sekmju kvalitāti, nodrošinot regulāras un savlaicīgas informācijas aprīti.	Klašu audzinātāji, skolotāji, dir. vietn. izglītības jomā	2022.- 2025.	e-klases datu bāze, vecāku sapulces, mājas lapa	Direktors, direktores vietnieki
Pilnveidot izglītojamo patstāvīgās mācību un radošās prasmes, aktivizējot pētniecisko darbību.	Skolotāji	2022.- 2025.	Normatīvie dokumenti, ZPD, protokoli	Direktores vietnieki
Turpināt datu bāzi pilnveidošanu par izglītojamā individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā.	Skolotāji	2022.- 2025.	Datu bāze	Direktores vietnieki
Nodrošināt vispusīgu atbalstu bilingvālajam mācību procesam un mācību stundu pārējai uz valsts valodu, uzraudzīt to kvalitāti	Skolotāji	2022.- 2025.	Datu bāze	Direktores vietnieki
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi, piedaloties olimpiādēs un konkursos, pilnveidot izglītojamo pašnovērtējuma prasmes.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	2022.- 2025.	Protokoli, datu bāze	Direktores vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojamo aptauju, lai noskaidrotu, vai mācību stundās izvirzot izglītojamajiem skaidrus, izmērāmus, nozīmīgu un uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus un sniežot atgriezenisko saiti, paaugstinās viņu motivācija mācīties	Skolotāji	2022.- 2025.	Skolas resursi	Direktores vietnieki
Organizēt skolotāju sadarbību mācību metožu un pieeju izvēlei un ieviešanai mācību procesā	Metodisko komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji	2022.- 2025.	Skolas resursi	Direktores vietnieki
Turpināt veikt izglītojamo sasniegumu analīzi VPD un centralizētajos eksāmenos un iegūtos rezultātus izmantot mācību sasniegumu pilnveidošanai, izvirzot turpmākā darba uzdevumus.	Direktores vietnieki	2022.- 2025.	Datu bāze, protokoli	Direktors
Paaugstināt skolēnu zināšanu līmeni fizikā, ķīmijā, matemātikā, angļu un latviešu valodā.	Skolotāji	2022.- 2025.	e-klases datu bāze	Direktors, direktores vietnieki
Paaugstināt izglītojamo mācīšanās motivāciju, aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem, palielinot mācību priekšmetu apguvi optimālā un augstā līmenī.	Skolotāji	2022.- 2025.	Izaugsmes dinamika, protokoli, stundu vērošanas lapas	Direktors, direktores vietnieki
Pilnveidot kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem.	Klašu audzinātāji, skolas padome	2022.- 2025.	e-klases datu bāze, skolas mājas lapa, sanāksmju protokoli	Direktors, direktores vietnieki

<i>KOMPONENTS</i>	Atbilstība mērķiem /Izglītības turpināšana un nodarbinātība
<i>PRIORITĀTE</i>	Atbalsts skolēniem karjeras izglītībā
<i>MĒRĶIS</i>	Veikt mērķtiecīgu skolēnu izglītošanu karjeras jomā
<i>SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skola turpina dalību projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”; • Skolā ir karjeras konsultants, kas koordinē dalību projektā, veido plānu un organizē pasākumus; • Karjeras konsultants apmeklē informatīvus seminārus un kursus; • Ir nodrošināti karjeras konsultanta pakalpojumi izglītojamajiem no 1. līdz 12.klasei; • Ir izveidots un tiek īstenots karjeras atbalsta pasākumu (tai skaitā karjeras informācijas, karjeras izglītības un karjeras konsultāciju) plāns; • Skolas vadība un karjeras konsultants ir snieguši atbalstu mācību priekšmetu pedagogiem karjeras izglītības jautājumu integrēšanā mācību priekšmetu programmās; • Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti mācību procesā; • Klašu audzinātāji ir iekļāvuši karjeras izglītības jautājumus klases stundu un ārpusstundu pasākumu plānā; • Izglītojamie ir informēti par karjeras izvēles un tālākās izglītības iespējām. Pašvaldības mājas lapā ir pieejama aktuālā informācija par karjeras izvēli un tālākās izglītības iespējām; • Skolas vadība apkopo informāciju par absolventu turpmāko karjeru • Skolas bibliotēkā papildināts augstskolu informatīvo bukletu klāsts.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt karjeras konsultanta pakalpojumus izglītojamiem no 1. līdz 12.klasei	Klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Īstenot karjeras izglītības programmu	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors, dir.vietn. audz.jomā
Piedalīties karjeras pasākumos un aktivitātēs	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. audz. jomā
Iekļaut karjeras izglītības tēmas pedagogu plānojumos	Direktores vietnieki, pedagogi	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Īstenot sadarbības pasākumus ar dažādām Latvijas augstskolām	Direktores vietnieki, karjeras konsultants	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt veidot datu bāzi par 12.klases skolas absolventu iestāšanos augstskolās	Direktores vietnieki, karjeras konsultants	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Pastāvīgi aktualizēt informāciju par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām vecāku sapulcēs, stendos, e-vidē	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. audz.jomā
Atbalstīt skolēnu piedalīšanos Ēnu dienās, izstādēs “Skola 20...”, sadarbību ar valsts un nevalstiskām organizācijām	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Motivēt skolēnus piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Sniegt atbalstu mācību priekšmetu pedagogiem karjeras izglītības jautājumu integrēšanā mācību priekšmetu programmās.	Direktores vietnieki, karjeras konsultants	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Aktualizēt karjeras izglītības plānošanu	Direktora vietnieki Karjeras konsultants	Mācību gada sākumā	Cilvēkresursi	Direktore
Iekļaut karjeras izglītības jautājumus klases stundu un ārpusstundu pasākumu plānā	Direktores vietnieki, karjeras konsultants	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Karjeras nedēļas ietvaros plānot un īstenot dažādus pasākumus un aktivitātes, kuru organizēšanā iesaistās kā pedagogi, tā arī skolēnu	Karjeras konsultants Klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Karjeras konsultants Klašu audzinātāji	Direktores vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
vecāki.				
Iekļaut karjeras izglītības jautājumus mācību procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki
Pilnveidot vecāku un izglītojamo informētību un izpratni par skolā piedāvātajām karjeras izglītības iespējām.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Direktors vietnieki
Motivēt skolēnus piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās	Karjeras konsultants Klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Interneta resursi	Direktors vietnieki
Papildināt augstskolu informatīvo bukletu klāstu	Skolas bibliotekāre Karjeras konsultants	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki

<i>KOMPONENTS</i>	Atbilstība mērķiem/ Vienlīdzība un iekļaušana
<i>PRIORITĀTE</i>	Atbalsta komandas efektīva darba organizācija, nodrošinot izglītojamā personības izaugsmi.
<i>MĒRĶIS</i>	Nodrošināt diferencēto pieeju mācību procesā ikvienam skolēnam
<i>SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā strādā viss nepieciešamais atbalsta personāls. • Mācību priekšmetu skolotāji strādā diferencēti, ievērojot skolēnu spējas, intereses un mācību sasniegumu dinamiku. • Regulāri tiek izvērtēta mācību sasniegumu dinamika. • Skolēniem ar mācīšanās grūtībām ir sastādīti individuālie plāni. • Skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu nodrošināti atbalsta pasākumi. • Pedagogi pievērš īpašu uzmanību izglītojamajiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi vismaz trijos mācību priekšmetos. • Mācību gada sākumā tiek sastādīts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo saraksts

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt dalību ESF projektā „Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai”.	Direktore vietnieki	2020. - 2021.	Cilvēkresursi Projekta finansējums	Direktore
Realizēt projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” aktivitātes	Direktore vietnieki Skolotāji	2020. - 2021.	Cilvēkresursi Projekta finansējums	Direktore
Veikt izglītojamo mācību grūtību diagnostiku, pielāgot individuālu atbalsta pasākumu kopumu mācību procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Izstrādāt individuālās izglītības programmas atbalsta sniegšanā izglītojamajiem, kuri atgriežas vai uzsāk mācības skolā no citām valstīm	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Apkopot un izvērtēt informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem)	Atbalsta personāls Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Pilnveidot individuālo plānu izstrādi, sekmējot vecāku iesaistīšanos, atbalstu un līdzdarbību izglītojamo mācību procesa uzlabošanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Regulāri izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību, nodrošināt atbalsta personāla piesaisti izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, speciālām vajadzībām.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Nodrošināt izglītojamiem logopēda, psihologa un speciālā pedagoga atbalstu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore vietnieki
Veikt izglītojamo mācību iemeslu grūtību diagnostiku, ja nepieciešams nodrošināt atbalsta pasākumus problēmas risināšanai	Atbalsta personāls	2020. - 2025.	Datu bāze, elektroniskais žurnāls	Direktore vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.	Direktore vietnieki	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt sadarbību ar Valsts policiju palīdzības sniegšanā sociālā riska ģimenēm.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktore Direktore vietnieki
Pilnveidot darbu ar sociālā riska ģimenēm sadarbībā ar Zilupes novada sociālo dienestu.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktore Direktore vietnieki

<i>KOMPONENTS</i>	Kvalitatīvas mācības/ Mācīšana un mācīšanās
<i>PRIORITĀTE</i>	Atbalsta un attīstības pasākumi kompetenču pieejā balstītas izglītības satura īstenošanai
<i>MĒRĶIS</i>	Turpināt kvalitatīvi īstenot pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartus, sekojot pārmaiņām un inovācijām valsts izglītības sistēmā, īstenojot projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir iepazinušies ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā • Pedagogi atbilstoši izglītības programmām un standartam izplānojuši sava mācību priekšmeta pasniegšanas principus un veiksmīgi īsteno to izglītošanas procesā, atbalstot skolēnu radošo darbību un sadarbību visos līmeņos. • Metodiskajās komisijās apzina novitātes jaunajā standartā un programmās, analizē to apguvi un realizāciju. • Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas, aktīvi iesaista skolēnus mācību procesā. • Skola ievieš jauno mācību saturu . Pedagogi savstarpēji saskaņo mācību tēmas jaunā satura ietvaros un plāno mācību saturu, sadarbību atbilstoši mācību standartam. • Pedagogi analizē skolēnu mācību rezultātu dinamiku savā mācību priekšmetā. • Pedagogi analizē VPD rezultātus, korelējot ikdienas vērtējumus ar VPD vērtējumiem skolas un valsts mērogā. • Pedagogi veido pārbaudes darbus saskaņā ar dažādu taksonomiju principiem un jauno mācību saturu. • Pedagogi veido izpratni un mērķtiecīgi iesaista skolēnus prasmju mācīšanās un vērtēšanā. Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu snieguma līmeni pēc izveidotajiem kritērijiem. • Skola kopj un pilnveido savas tradīcijas, akcentējot skolēnos patriotisko un pilsonisko apziņu. • Skola attīsta skolēnu spējas, īstenojot projektu ”Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai”, paplašina skolēnu pieredzi, personības kultūrizglītību, mērķtiecīgi izmantojot projektu „Latvijas skolas soma” • Pedagogi īsteno mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā. • Pedagogi motivē izglītojamos pašvadītām mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai. • Pilnveido pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. • Visi skolas pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. • Tiek organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni. • Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā. • Skolā tiek analizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos. • Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas mācību priekšmetos. • Tiek aktivizēta izglītojamo projektu un pētnieciskā darbība, orientējot izglītojamos uz zinātniski pētniecisko darbu un vides

	<p>projektu izstrādi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus. • Pedagogi analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju. • Pedagogi organizē pieredzes apmaiņu, apkopo pieredzes materiālus. • 2022./2023. m. g. tiks pilnveidota mācību sasniegumu dinamikas datu bāze e-vidē. • 2023./2024. m. g. tiks izstrādāti un pilnveidoti metodiskie materiāli efektīvākai izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai. • 2024./2025. m. g. tiks izveidota konsultāciju sniegšanas sistēma e-vidē speciālo izglītības programmu skolēniem • Tiks izveidota e- mācību vide zināšanu konstruēšanai, procesu modulēšanai, problēmu risināšanai. • Tiks organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi skolā, kuri nodrošinās pedagogus ar zināšanām un prasmēm mācīšanas kvalitātes uzlabošanai. • Skolotāju radošie darbi tiks popularizēti novadā un valstī. • Tiks padziļināts darbs pie mācību procesa individualizācijas, diferenciacijas, personalizācijas un mācību satura pielāgošanas atbilstoši izglītojamo spējām. • Tiks pilnveidota skolēnu izaugsmes dinamikas atspoguļošana e-vidē. • Tiks organizētas pedagogu mācīšanās grupas, lai aktualizētu skolotāju prasmes vadīt atbilstošu mācīšanos, analizēt un reflektēt, sadarboties.
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri iepazīties ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Direktore vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	Normatīvie dokumenti	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu standartu satura efektīvā realizācijā.	Direktore vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	Normatīvie dokumenti	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktīvi iesaistīties Valsts izglītības satura centra īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, veikt mācību materiālu aprobāciju un sniegt atzinumus.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāli Skolotāju atzinumi Normatīvie dokumenti	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu prasībām un realizācijai.	Direktores vietnieki, MK vadītāji	Līdz maijam	Bibliotēkas fonds, finansu līdzekļi	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Apzināt pedagogu tālākizglītības vajadzības un nodrošināt iespēju pilnveidot profesionalitāti standartu īstenošanā.	Direktores vietnieki	2020.- 2021.	Tālākizglītības perspektīvais plāns	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Analizēt vispārējās vidējās izglītības standarta apguvi un realizāciju.	Direktores vietnieki, MK vadītāji	2024.- 2025.	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, e-klases datu bāze, pedagogu darba pašvērtējums	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Iepazīties ar dokumentu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību satura un pieejas apraksts” un tajā definētajiem mērķiem, galvenajiem sasniedzamajiem rezultātiem skolēniem, obligāto mācību saturu un mācību darba organizāciju, aprobēt to un ieviest mācību un audzināšanas darbā.	Direktores vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2021.	Izglītības programmas Skolotāju pašvērtējumi	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Mācību priekšmetu jomās apspriest mācību priekšmetu standartu apguves gaitu un to ieviešanu, akcentējot SR /sasniedzamais rezultāts/, AS /atgriezenisko saiti/, MM /mācīšanās mācīties; JU /jēgpilni uzdevumi/.	Direktores vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	Mācību priekšmetu pamatprogrammas un standarti, metodiskie materiāli, kolēģu pieredzes materiāli	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences: - Sadarbība un digitālā kompetence - Pašizziņa un pašiniciatīva -	Direktores vietnieki, MK	2020.- 2025.	Standarts, programma, metodiskie materiāli,	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Kultūras izpratne - Sociālā un pilsoniskā kompetence	vadītāji		pedagogu pieredzes materiāli konferenču, kursu materiāli	Mācību priekšmetu jomu sanāksmes
Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Normatīvie akti, sistēma „e-klase”	Direktore vietnieki
Pilnveidot skolotāju vērtēšanas prasmes ikdienas darbā un nobeiguma pārbaudes darbos	Direktore vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, e-klases datu bāze, pedagogu darba pašvērtējums	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs Mācību priekšmetu jomu sanāksmes
Paaugstināt skolēnu personīgo atbildību par mācību rezultātiem un izglītot vecākus par kompetenču pieejā balstītu izglītību	Direktore vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, e-klases datu bāze, pedagogu darba pašvērtējums	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs Mācību priekšmetu jomu sanāksmes
Turpināt sadarbību ar citu skolu pedagogiem un augstskolu mācībspēkiem pieredzes apmaiņā.	Direktore vietnieki, MK vadītāji	2020.- 2025.	MK protokoli	Direktore Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Izvēlēties mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kurās izglītojamie radoši domā un strādā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Stundu vērošanas lapas, lekcijas, semināri.	Direktore vietnieki
Izvēlēties mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kurās izglītojamie radoši domā un strādā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Stundu vērošanas lapas, lekcijas, semināri.	Direktore vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt mācību stundu vērošanu ar mērķi noskaidrot, kā mācību procesā tiek nodrošināta izglītojamo motivēšana, lai uzlabotu mācību sasniegumus	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Stundu vērošanas lapas, analīze, aptaujas	Direktore
Turpināt pilnveidot skolotāja un skolēnu sadarbību stundā, ieviešot jaunas tehnoloģijas, uzlabojot savstarpējo komunikāciju, mācīšanas un mācīšanās metodes.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Kursi, pieredzes apmaiņa, jaunākas tehnoloģijas.	Direktore vietnieki
Nodrošināt atbilstošu un labvēlīgu mācību vidi.	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktore
Daudzveidīgā mācību procesā veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2020.- 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore vietnieki
Veikt 5. un 10.klašu izglītojamo zināšanu un adoptācijas jaunajā mācību posmā diagnosticēšanu, analizēt rezultātus un plānot mācību darbu zināšanu kvalitātes uzlabošanai.	Mācību priekšmetu skolotāji, direktore vietnieki	1.semestris	Normatīvie dokumenti, stundu vērošanas lapas, protokoli	Direktore vietnieki
Turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore vietnieki
Analizēt skolēnu mācību sasniegumus un to atbilstību skolēnu spējām, veicināt katrā skolēna individuālo izaugsmi, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, MK vadītāji	2020.- 2025.	e-klases datu bāze, individuāli plāni darbam ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām, mācību priekšmetu skolotāju atskaites.	Direktore vietnieki
Analizēt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, diagnosticējošos	Mācību priekšmetu	2020.- 2025.	Izaugsmes dinamika,	Direktore vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
un valsts pārbaudes darbos. Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valsts pārbaudes darbos.	skolotāji		protokoli	
Turpināt veikt izglītojamo sasniegumu analīzi valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos un iegūtos rezultātus izmantot mācību sasniegumu pilnveidošanā	Direktors vietnieki	Augusts	e-klases datu bāze, individuāli plāni darbam ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām, mācību priekšmetu skolotāju atskaites.	Direktore
MK analizēt pārbaudes darbu rezultātus, izdarīt secinājumus, rezultātus salīdzināt ar starpnozīmi un valsts līmeni.	MK vadītāji	Augusts	Darbu analīze	Direktors vietnieki
Aktivizēt izglītojamo projektu un pētniecisko darbību, organizēt pētniecisko darbu prezentēšanas konferenci.	Direktors vietnieki Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2.semestris	e-klases datu bāze, protokoli	Direktore
Organizēt pieredzes apmaiņu, apkopot pedagoģiskās pieredzes materiālus.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2020.- 2025.	Protokoli, pieredzes apmaiņas materiāli	Direktore Direktors vietnieki
Pilnveidot vidusskolēnu dalību Ēnu dienās.	Klašu audzinātāji, Direktors vietnieki Mācību priekšmetu skolotāji	2020.- 2025.	MK protokoli, reģistrācijas lapas	Direktore
Regulāri organizēt vidusskolēnu tikšanās ar skolas absolventiem un bijušajiem skolēniem – dažādu profesiju pārstāvjiem.	Klašu audzinātāji, dir. vietn. audz. jomā	2020.- 2025.	MK protokoli, reģistrācijas lapas	Direktore
Regulāri organizēt mācību ekskursijas.	Klašu audzinātāji, Direktors vietnieki Mācību priekšmetu	2020.- 2025.	Finanšu līdzekļi; darba lapas; ekskursiju veidlapas	Direktore Direktors vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	skolotāji			
Organizēt atklātas stundas un pieredzes apmaiņu par daudzveidīgu metožu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2020.- 2025.	Pedagogi, MK	Direktores vietnieki
Paaugstināt skolēnu un viņu vecāku atbildību par sekmju kvalitāti, nodrošinot regulāras un savlaicīgas informācijas aprīti.	Klašu audzinātāji, skolotāji, dir. vietn. izglītības jomā	2020.- 2025.	e-klases datu bāze, vecāku sapulces, mājas lapa	Direktors
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi, piedaloties olimpiādēs un konkursos, pilnveidot izglītojamo pašnovērtējuma prasmes.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	2022.- 2025.	Protokoli, datu bāze	Dir. vietn. izglītības jomā

<i>KOMPONENTS</i>	Kvalitatīvas mācības/ Skolotāju profesionālā kapacitāte
<i>PRIORITĀTE</i>	Pedagogu valsts valodas prasmes pilnveidošana. Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā. Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana, nodrošināšana jaunā mācību satura izpratnei un ieviešanai. Visu darbinieku iesaistīšana iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.
<i>MĒRĶIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt regulāru pedagogu vadīto mācību priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi nodrošināt Izglītības likuma 51.panta pirmās daļas 1.punktā un 15.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.480 10.punkta 10.6. apakšpunkta noteikto izpildi • Regulāri pilnveidot pedagogu latviešu valodas zināšanas, prasmes un tālākizglītību, organizējot kursus, seminārus, diskusijas un citus pasākumus. • Apzināt pedagogu latviešu valodas lietojuma problēmas, lai palīdzētu nodrošināt valsts valodas lietošanu ikdienas saziņā un profesionālajā komunikācijā • Rosināt pedagogus runāt valsts valodā arī neformālajā vidē ar saviem skolas kolēģiem no latviešu plūsmas, organizējot kopīgus pasākumus • Veicināt latviešu valodas lietojuma attīstību darba vidē • Pedagogi mācību procesā izmanto savus un citu kolēģu izstrādātus metodiskos un mācību materiālus, īstenojot mācības latviešu valodā (meistarklases, atklātās stundas, kooperatīvā izglītošanās, skolas e-lāde u.c.) • Kursos apgūtās darba metodes, izstrādātie metodiskie un mācību materiāli motivē izglītojamos apgūt mācību priekšmetus latviešu valodā (stundu vērošana, aptaujas u.c.) • Pilnveidot darbu ar talantīgākajiem audzēkņiem. • Turpināt iesaistīšanos starptautiskajos izglītības projektos. • Palielināt eksakto priekšmetu un svešvalodu nozīmību skolēnu apmācībā. • Veicināt sadarbību starp skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pedagogi pilnveido latviešu valodas zināšanas, prasmes un kompetences dažādosursos, semināros. • Skolā tiek apzinātas pedagogu latviešu valodas lietojuma problēmas. • Skolas pedagogi no krievu plūsmas apmeklē mācību stundas latviešu plūsmā. • Skola sniedz palīdzību pedagogiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts latviešu valodas zināšanu pilnveidošanā. • Skolas pedagogi regulāri piedalās pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākumos. • Mācību satura apguves plānošana un vērtēšana, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem vienas jomas ietvaros un starp mācību priekšmetu jomām vienas klases, skolas ietvaros. • Pedagogi veic vispusīgu metodisko darbību un aktīvi darbojas dažādos projektos.

- Skolā darbojas atbalsta personāls.
- Notiek regulāra skolas darbinieku iesaiste skolas pašvērtēšanā, attīstības plāna veidošanā (skolotāju pašvērtējumi).
- Mācību priekšmetu skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu un vecākiem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt apmācību un diskusijas par sasniedzamā rezultāta formulēšanu un mācību stundā veicamajiem uzdevumiem tā sasniegšanai.	Direktore vietnieki	2020.- 2021.	Personāls Metodiskā un uzziņu literatūra	Direktore
Mērķtiecīgi ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās.	Direktore vietnieki	2020.- 2023.	Metodiskie materiāli, darba grupu un individuāli izstrādātie materiāli	Direktore
Apkopot un popularizēt pieredzi par sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites ieviešanu mācību procesā.	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Individuālie pieredzes materiāli	Direktore
Apzināt pašvadītas mācīšanās pieredzi, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus.	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Pieredzes materiāli	Direktore
Veikt skolēnu attīstības dinamikas izvērtējumu pēc semestru starpvērtējuma rezultātiem klašu grupās, nepieciešamības gadījumā iesaistoties trīspusējā sadarbībā: skolēns – skolotājs/ atbalsta personāls – vecāki.	Klašu audzinātāji	2 x semestrī	Sekmju izraksti Attīstības dinamikas līknes, mācību priekšmetu skolotāju raksturojums	Direktore vietnieki
Rast jaunas darba formas vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem, izmantojot e-klases sistēmu.	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Cilvēkresursi	Direktore
Dažādot skolas un vecāku sadarbības metodes – veicināt vecākus motivāciju mērķtiecīgai sava bērna individualitātes attīstīšanai, nepieciešamības gadījumā iesaistot skolas atbalsta personālu.	Direktore vietnieki	2020.- 2025.	Cilvēkresursi	Direktore

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktivizēt skolas sadarbību ar BJIC “Zilupe”, analizēt interešu izglītības programmu realizācijas stiprās un vājās puse	Dir.vietn. audz.jomā	2020.- 2025.	Cilvēkresursi	Direktore

<i>KOMPONENTS</i>	Kvalitatīvas mācības/Izglītības programmu īstenošana			
<i>PRIORITĀTE</i>	Mācību pieejas maiņa saskaņā ar vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem SKOLA 2030			
<i>MĒRĶIS</i>	Īstenot kompetenču veidošanā balstītu mācību saturu un tam atbilstošu pieeju			
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	Skolotājiem ir pieejami valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi. Skolotāji mācību procesu organizē atbilstoši IZM piedāvāto mācību priekšmetu programmām, nepieciešamības gadījumā izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas. Izstrādāti mācību priekšmetu tematiskie plāni.			

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktīvi iesaistīties Valsts izglītības satura centra īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, veikt mācību materiālu aprobāciju un sniegt atzinumus	Skolas vadības komanda	2020.- 2025.	Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāli Skolotāju atzinumi Ziņojumi vadības komandai	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Iepazīties ar dokumentu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību satura un pieejas apraksts” un tajā definētajiem mērķiem, galvenajiem sasniedzamajiem rezultātiem skolēniem, obligāto mācību saturu un mācību darba organizāciju, aprobēt to un ieviest mācību un audzināšanas darbā.	Direktores vietnieki	2020.- 2025.	Izglītības programmas Skolotāju pašvērtējumi Ziņojumi vadības komandas sēdēs	Ziņojumi vadības komandas sēdēs
Mācību priekšmetu jomās apspriest mācību priekšmetu standartu apguves gaitu un to ieviešanu, akcentējot SR /sasniedzamais rezultāts/, AS /atgriezenisko saiti/, MM /mācīšanās mācīties; JU /jēgpilni uzdevumi/.	Priekšmetu jomu vadītāji	2020.- 2025.	Mācību priekšmetu pamatprogrammas un standarti, metodiskie materiāli, kolēģu	Ziņojumi vadības komandas sēdēs Mācību priekšmetu jomu sanāksmes

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences: - Sadarbība un digitālā kompetence - Pašizziņa un pašiniciatīva - Kultūras izpratne - Sociālā un pilsoniskā kompetence.	Direktores vietnieki	2020.- 2025.	pieredzes materiāli Standarts, programma, metodiskie materiāli, pedagogu pieredzes materiāli konferenču, kursu materiāli	Ziņojumi vadības komandas sēdēs

<i>KOMPONENTS</i>	Iekļaujoša vide/Pieejamība
<i>PRIORITĀTE</i>	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām atjaunošana un papildināšana.
<i>MĒRĶIS</i>	Nodrošināt optimālus darba apstākļus efektīvai vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	Skolēni un skolotāji izmanto skolas materiāli tehniskos resursus. Mācību līdzekļu un palīglīdzekļu klāsta papildināšana. Katra kabineta datorizācija. Iespēja pielietot modernās tehnoloģijas mācību procesā. Kopētāju un printeru iegāde. Darba drošības un aizsardzības inventāru un speciālzekļu klāsta papildināšana.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izvērtēt esošo mācību līdzekļu atbilstību vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanai un izskatīt priekšmetu skolotāju pieteikumus jaunā mācību kabinetu aprīkojuma iegādei.	Direktora vietnieki, MK vadītāji	2020. - 2025.	Budžets, normatīvie akti, inventarizācijas akti	Direktore
Izstrādāt bibliotēkas fonda papildināšanas programmu.	Bibliotekāre	2020. - 2025.	Budžets	Direktores vietnieki
Īstenot bibliotēkas fonda papildināšanas programmu, veicot nepieciešamās korekcijas.	Bibliotekāre	Pastāvīgi	Budžets	Direktores vietnieki
Izstrādāt datorizācijas plānu.	Direktora vietnieki	2020. - 2025.	Budžets	Direktore
Īstenot mācību telpu datorizāciju	Direktora vietnieki	Pastāvīgi	Budžets	Direktore
Papildināt sporta inventāru.	Sporta skolotāji	Pastāvīgi	Budžets	Direktore
Papildināt metodiskās literatūras, attīstošo un erudīcijas spēļu un didaktisko materiālu klāstu.	Vecākais tehn. strād.	2020. - 2025.	Budžets	Direktore
Iegādāties budžeta ietvaros biroja tehniku.	Vecākais tehn. strād.	2020. - 2025.	Budžets	Direktore
Veikt plānveidīgi skolas telpu kosmētiskos remontus.	Vecākais tehn. strād.	2020. - 2025.	Budžets	Direktore
Veikt korekcijas 2020. - 2025. laika posmam skolas MT bāzes papildināšanas plānam.	Vecākais tehn. strād.	Pastāvīgi	Budžets	Direktore

KOMPONENTS	Iekļaujoša vide/ Drošība un psiholoģiskā labklājība
PRIORITĀTE	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas vides nodrošināšana
MĒRĶIS	Pilnveidot cieņpilnu savstarpējo sadarbības vidi.
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām • Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi. • Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa. • Skolēni un skolas darbinieki ievēro Iekšējās un darba kārtības noteikumus

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi.	Direktora vietnieki	2020. - 2025.	Normatīvie akti	Direktors
Atbalstīt izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās un/vai ilgstoši nav apmeklējuši skolu - viņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktore Direktores vietnieki
Kopt skolas tradīcijas un turpināt pilnveidot skolēnos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.	Dir. vietn. izglītības jomā, MK vadītāji	2020. - 2025.	Normatīvie akti, iekšējās kontroles materiāli	Direktors
Uzlabot un sekmēt izglītojamo savstarpējās attiecības, lai samazinātu emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumus	Klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
Noskaidrot psiholoģiski emocionāla mikroklimate situācijas un negāciju cēloņus	Psihologs	2020. - 2025.	Aptaujas, intervijas	Direktores vietnieki
Turpināt sadarbību ar Valsts policiju palīdzības sniegšanā sociālā riska ģimenēm.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktore Direktores vietnieki
Veikt individuālu darbu ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešama sociāli pedagoģiskā palīdzība: izglītēt par konfliktu risināšanas iespējam, informēt kā veidot veiksmīgas savstarpējās attiecības.	Atbalsta personāls Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Konsultēt skolēnus, skolēnu vecākus un skolotājus psiholoģisko un sociālo problēmu gadījumos.	Atbalsta personāls	Pastāvīgi	Budžets	Dir.vietn. audz.jomā
Analizēt un vērtēt skolas mikroklimatu skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdēs.	Atbalsta personāls	Pastāvīgi	Normatīvie akti, stundu hospitācija	Direktors, dir.vietn. audz.jomā
Organizēt izglītojošus pasākumus par sociālpsiholoģiskajiem jautājumiem skolotājiem, skolēniem un vecākiem.	Atbalsta personāls	Pastāvīgi 2 reizes gadā	Budžets, vecāku sapulcēs	Dir.vietn. audz.jomā
Organizēt izglītojošus pasākumus par sociālpsiholoģiskajiem jautājumiem skolotājiem, skolēniem un vecākiem.	Atbalsta personāls	Pastāvīgi 2 reizes gadā	Budžets, vecāku sapulcēs	Dir.vietn. audz.jomā

<i>KOMPONENTS</i>	Iekļaujoša vide/ Infrastruktūra un resursi
<i>PRIORITĀTE</i>	Resursu piesaistīšana kvalitatīva mācību procesa un estētiskās un drošas vides nodrošināšanai un uzturēšanai
<i>MĒRĶIS</i>	Papildināt skolas materiāli tehnisko bāzi, veicināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā
<i>SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja pielietot modernās tehnoloģijas mācību procesā. • Mācību procesa sekmīgai nodrošināšanai pieejami nepieciešamie resursi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Attīstīt Zilupes vidusskolas infrastruktūru, lai sekmētu plānoto kompetenču pieejā balstītā vispārējā izglītības satura pakāpenisku ieviešanu: <ul style="list-style-type: none"> • izveidot ergonomisku mācību vidi; • ieviest informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumus un veikt aprīkojuma iegādi; • atjaunot skolas infrastruktūru. 	Vecākais tehniskais darbinieks	2020. - 2025.	Budžets	Direktore
Uzturēt skolas telpas atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām.	Skolas medmāsa, tehniskais personāls.	Pastāvīgi	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Nodrošināt skolas telpu saglabāšanu, racionālu izmantošanu un drošību	Vecākais tehniskais darbinieks, tehniskais personāls	Pastāvīgi	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Datortehnikas un programmatūras jaunināšana. Novecojušās tehnikas maiņa.	Datortīklu un datorsistēmu administrators	Pastāvīgi	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Sekot kontrolējošo institūciju (VUGD, Sanitāras inspekcijas, PVD, Darba inspekcijas utt.) rekomendāciju izpildei	Vecākais tehniskais darbinieks	2020. - 2025.	Budžets	Direktore

<i>KOMPONENTS</i>	Labā pārvaldība /Finanšu un administratīvā efektivitāte
<i>PRIORITĀTE</i>	Skolas materiāltehnisko resursu, t.sk. IT un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana
<i>MĒRĶIS</i>	Skolas telpu un mācību kabinetu pilnveidošana, ieviešot jaunās IKT, racionāli izmantojot iedalītos finanšu līdzekļus
<i>SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtoti mācību kabineti un skolas telpas. • Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. • Telpu izmantojums ir racionāls. • Materiāltehnisko resursu efektīvs izmantojums. • Pedagogi un skolēni rūpējas par telpu saglabāšanu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Turpināt iesaistīties projektos skolas resursu kapacitātes paaugstināšanai, sadarbojoties ar novada projekta speciālistiem.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Informātikas kabineta pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām	Direktore vietnieki, vecākais tehniskais darbinieks	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Izvērtēt, kā skolā esošie resursi nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā (stundu vērošana, aptaujas u.c.)	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore

<i>KOMPONENTS</i>	Labā pārvaldība/Vadības profesionālā darbība
<i>PRIORITĀTE</i>	Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā izglītības satura kontekstā. Skolas vadības komandas, skolotāju kolektīva un skolas padomes sadarbības pilnveidošana.
<i>MĒRĶIS</i>	Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences mācību procesa plānošanā atbilstoši jaunajam mācību saturam un pieejai, savstarpēji sadarbojoties dažādu jomu pedagogiem Organizēt skolotāju sadarbību, lai pastāvīgi sekotu skolēnu progresam īstermiņā un ilgtermiņā, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas skolēniem un uzlabotu viņu sniegumu. Sniegt atbalstu iestādes pedagogiem, plānojot apmācību kursus, veidojot atgriezenisko saikni par darba kvalitāti, palīdzot apgūt nepieciešamās prasmes dziļas mācīšanās vadīšanai.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek pakāpeniska kompetenču pieejas īstenošana skolas izglītības procesā, pārmaiņu ieviešana mācību procesa organizācijā • Skolotāji seko līdzi projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” novitātēm • Uzlabojušās pedagogu sadarbības prasmes mācību procesa plānošanā. • Pedagogi zina un prot izmantot daudzveidīgas integrētā mācību satura stundu veidošanas un sadarbības organizēšanas modeļus. • Ieviests pedagogu ārējais monitorings un atbalsts pārmaiņu vadībai. • Skola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus, uzlabo digitālos un tehniskos mācību līdzekļus, aprīkojumu vidusskolas izvēļu grozu realizācijai. • Skolotāji iesaistās tālākizglītībasursos mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. • Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītībasursos, semināros, kas veicina izpratni par jaunā kompetenču izglītības satura ieviešanu un īstenošanu. • Skolotāji, sadarbojoties, izvirza mācību stundai sasniedzamo rezultātu, īsteno atgriezenisko saiti, veido skolēnos izpratni prasmju mācīšanās un vērtēšanā. • Skolotāji vēro kolēģu mācību stundu mācību procesa uzlabošanai, turpmākajai sadarbībai. • Skola izskaidro vecākiem jaunā mācību satura būtību un iesaista skolas padomi ieviešanas plānošanā. • Skolas vadība strādā kā komanda, kas vienoti virzās uz mērķiem, spēj motivēt skolas personālu, plāno visa skolas personāla mācīšanos. Skolas vadības komanda ir aktīva pārmaiņu rosinātāja

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Visiem pedagogiem gūt izpratni un jaunas zināšanas par kompetenču pieejā balstītu vispārējo izglītību (mācību saturs, mācību un metodiskie līdzekļi, diagnosticējošie darbi un eksāmenu saturs) mācoties metodisko komisiju rīkotajos/ rekomendētajosursos. Iegūtās zināšanas ieviest mācību procesā	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Sekot līdzī projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” novitātēm un realizēt kompetenču pieeju mācību procesā	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai. Līdzdarboties MK, MA sanāsmēs un semināros, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Organizēt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus, pieredzes apmaiņas seminārus un meistarklases par kompetencēs balstītu izglītību, citiem izglītošanas un audzināšanas aktuāliem jautājumiem.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Mazināt pedagogu vidū nedrošību novitāšu pieņemšanas un realizācijas procesā	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Piedāvāt skolotājiem iespēju savstarpēji apmeklējot stundas, praktiski saņemt pieredzi un iegūtās projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” gaitā zināšanas	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Mācību satura apguves plānošanas un vērtēšanas turpināšana, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem jomas ietvaros un starp mācību priekšmetu jomām, vienas klases, skolas ietvaros, akcentējot caurviju prasmju iekļaušanu	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Pilnveidot pedagogu radošo un inovatīvo darbību, lai sekmētu mācību stundas un mācību procesa kopumā kvalitāti:	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<ul style="list-style-type: none"> • mērķtiecīga pedagogu mācīšanās citam no cita; • savstarpēja stundu vērošana un stundu analīze no skolēnu mācīšanās un rezultāta sasniegšanas aspekta; • sadarbība starppriekšmetu saiknes nodrošināšanā 				
Veicināt pedagogu daudzveidīgu sadarbības modeļu attīstību mācību satura integrācijai.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Veidot sadarbības un līdzdalības prasmes un komanddarbs.	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem jaunā vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta realizēšanā	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Veicināt un attīstīt mācīšanās, pārmaiņu un inovāciju kultūru skolā	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Veicināt un piedalīties stipru partnerattiecību veidošanā un uzturēšanā ar citām skolām, vecākiem, vietējo sabiedrību, augstākās izglītības institūcijām	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore
Radīt apstākļus, lai būtu iespējams profesionālais dialogs, sadarbība un pieredzes apmaiņa, rūpēties, lai skolas darbība saskanētu ar tās vīziju, mērķiem un vērtībām	Direktore vietnieki, metodisko komisiju vadītāji	2020. - 2025.	Skolas resursi	Direktore

<i>PAMATJOMA</i>	Labā pārvaldība/Atbalsts un sadarbība
<i>PRIORITĀTE</i>	Kvalitatīvas informācijas aprites un sadarbības nodrošināšana, izmantojot visas izglītības iestādes iespējas savstarpējai saziņai starp skolu un ģimeni
<i>MĒRĶIS</i>	Uzlabot informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, palielināt vecāku atbildību par mācību procesa pilnveidi.
<i>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</i>	Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par izglītojamo Komunikācija starp skolu un vecākiem ir kvalitatīva un informācijas apritei tiek izmantotas dažādas formas Informācijas apmaiņai kalpo skolēnu dienasgrāmatas, informatīvās lapas, skolas mājas lapa, sekmju izraksti, E-klase, liecības, telefona sarunas, vecāku sapulces un individuālās tikšanās.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Rast iespēju izmantot inovatīvas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem (vecāku konference, diskusijas vai sarunas pie apaļa galda) ar mērķi panākt viņu līdzatbildību mācību procesa pilnveidei.	Skolas vadība	2020. - 2025.	Konferences, sanāksmes, sapulces	Skolas direktores
Iepazīstināt izglītojamo vecākus ar attīstības plānu	Skolas vadība	2020. - 2025.	Attīstības plāns	Skolas direktores
Veicināt skolotāju un vecāku pozitīvu domāšanu, līdzdarbojoties kopīgajos pasākumos un projektos mācību gada laikā.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	2020. - 2025.	Lektoru, skolas atbalsta biedrība	Skolas direktores vietnieki
Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem.	Klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Skolas direktores vietnieki
Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā.	Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Pedagogi, atbalsta personāls	Skolas direktores vietnieki
Pilnveidot vecāku un izglītojamo informētību un izpratni par skolā piedāvātajām karjeras izglītības iespējām.	Pedagogs- karjeras konsultants, mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	2020. - 2025.	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Skolas direktores vietnieki, pedagogs- karjeras konsultants

Akceptēts Zilupes vidusskolas skolēnu līdzpārvaldes sēdē 2020.gada 25.augustā.

Akceptēts Zilupes vidusskolas padomes sēdē 2020.gada 25. augustā.

Akceptēts Zilupes vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 25.augustā.