



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Raiņa iela 13, Zilupe, LV – 5751, tālrunis: 65707311, fakss: 65707315  
Reģ. Nr.90000017383

Zilupē

APSTIPRINĀTS  
ar Zilupes novada pašvaldības domes  
2011.gada 27.janvāra lēmumu  
(protokols Nr.1, 24§)

**PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMA  
ATSAVINĀŠANAS KOMISIJAS**

**N O L I K U M S**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- .1. Pašvaldības īpašuma atsavināšanas Komisijas (tālāk tekstā – Komisija) nolikums ir izstrādāts saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām”, Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 9.panta 2.daļu un LR Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 22.punktu.
- .2. Komisija ir ar Zilupes novada pašvaldības domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija, lai veiktu Zilupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma objektu un kustamas mantas atsavināšanu vai iznomāšanu, kā arī pabeigtu pašvaldības īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas procesu saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”.
- .3. Komisija savā darbībā ievēro LR Satversmi, likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Zilupes novada pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
- .4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

**2. KOMISIJAS PIENĀKUMI**

Komisijai ir šādi pienākumi:

- 2.1. Pēc Zilupes novada pašvaldības lēmuma organizēt un vadīt Zilupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma objektu un kustamās mantas atsavināšanu (tajā skaitā – pašvaldības komercsabiedrību kapitāldaļu un akciju pārdošanu) vai iznomāšanu;
- 2.2. organizēt un vadīt Zilupes novada pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju (tajā skaitā iepriekš uzsākto dzīvokļu privatizācijas procesu pabeigšanu);
- 2.3. apzināt Zilupes novada teritorijā esošos privatizācijai pakļaujamās pašvaldības īpašuma objektus;

- 2.4. noteikt privatizējamā objekta un atsavināšanai paredzētā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, saskaņā ar likumu "Par privatizējamo valsts un pašvaldību īpašuma objektu novērtēšanas kārtību" un Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 8.panta 3.daļu, kā arī iznomāšanai paredzētās kustamās mantas vai nekustamā īpašuma nomas maksas apmēru nomas termiņu, saskaņā ar LR Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” nosacījumiem, likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 6<sup>1</sup>.pantu.
- 2.5. sagatavot privatizējamo objektu privatizācijai, kā arī Zilupes novada pašvaldības mantas atsavināšanai vai iznomāšanai nepieciešamos dokumentus;
- 2.6. publicēt laikrakstos informāciju par objektu privatizācijas un Zilupes novada pašvaldības mantas atsavināšanas vai iznomāšanas norisi;
- 2.7. organizēt izsoles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 2.8. atbildēt uz fizisko un juridisko personu vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
- 2.9. sniegt privatizācijas subjektiem informāciju, saskaņā ar likuma "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" 38.panta prasībām;
- 2.10. sniegt LR Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumos „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” noteikto informāciju;
- 2.11. sagatavot pirkuma un nomas līgumu projektus;
- 2.12. kontrolēt maksājumu un pirkuma līgumu izpildes nosacījumus;
- 2.13. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos apkopot un sniegt nepieciešamo informāciju valsts iestādēm;
- 2.14. pēc Zilupes novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka pieprasījuma sagatavot informāciju par Komisijas darbību.
- 2.15. gatavot lēmumu projektus Zilupes novada pašvaldības domes komiteju sēdēm un Zilupes novada pašvaldības domes sēdēm.

### **3. KOMISIJAS TIESĪBAS**

Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1. saņemt privatizācijai, īpašumu atsavināšanai un iznomāšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, komercsabiedrībām;
- 3.2. apmeklēt privatizējamus, atsavināmos un nomas objektus un iepazīties ar to ekonomisko un tehnisko stāvokli;
- 3.3. pieaicināt un iesaistīt īpašuma objekta novērtēšanā ekspertus – speciālistus;
- 3.4. saskaņojot ar Zilupes novada pašvaldības Domes priekšsēdētāju slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un privātpersonām par objektu privatizācijas tehnisko nodrošinājumu;
- 3.5. sagatavot lēmumu un atsavināšanas noteikumu projektus apstiprināšanai Zilupes novada pašvaldības domes sēdē;
- 3.6. sagatavot pirkuma līguma projektus privatizācijas un atsavināšanas procesu pabeigšanai, kā arī nomas līgumu projektus nekustamā īpašuma un mantas iznomāšanai.

### **4. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA**

- 4.1. Komisijas skaitlisko sastāvu un personālsastāvu nosaka Zilupes novada pašvaldības dome.
- 4.2. Komisija, no sava vidus, ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
- 4.3. Darbam par Komisijas sekretāru var tikt piesaistīts Zilupes novada pašvaldības speciālists.

- 4.4. Ja Komisija veic pašvaldības īpašuma uzņēmuma privatizāciju, Komisijas sastāvā iekļaujams attiecīgās arodu organizācijas pārstāvis, bet, ja arodu organizācijas nav, - privatizējamās komercsabiedrības darbinieku pilnvarots pārstāvis.
- 4.5. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem (ja komisijā ievēlēti tikai 3 locekļi, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās visi tās locekļi).
- 4.6. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
- 4.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 4.8. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.
- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
  - 4.9.1. ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs (ja Komisija, nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu);
  - 4.9.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 4.9.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 4.9.4. apstiprina un iesniedz Zilupes novada pašvaldības domē Komisijas darba pārskatus;
  - 4.9.5. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, privātajās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās institūcijās;
  - 4.9.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
  - 4.9.7. koordinē Komisijas sadarbību ar Zilupes novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām.

## **5. KOMISIJAS LOCEKĻA TIESĪBU IEROBEŽOJUMI**

- 5.1. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un Komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais nedrīkst pretendēt uz privatizējamā pašvaldības īpašuma objekta vai tā mantas īpašnieka, kopīpašnieka vai nomnieka statusu nedz tad, kad Komisija darbojas šajā objektā, nedz arī divus gadus pēc objekta privatizēšanas. Tiklīdz minētie apstākļi ir objektīvi iestājušies, katram šādam Komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības pārtraukšanu Komisijā.
- 5.2. Ja Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, Komisijas locekļi vai viņu pirmās vai otrās pakāpes radnieki vai laulātais pretēji šī nolikuma 14.punktam kļuvuši par privatizētā īpašuma objekta īpašnieku, kopīpašnieku vai nomnieku, darījums uzskatāms par spēkā neesošu no tā noslēgšanas brīža, bet par attiecīgā Komisijas locekļa rīcību jāziņo tiesībaizsardzības iestādēm, lai tās pārbaudītu, vai Komisijas locekļa rīcībā nav nozieguma sastāva pazīmes.

## **6. KOMISIJAS DARBA PĀRRAUDZĪBA**

- 6.1. Komisijas darbu pārrauga Zilupes novada pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.
- 6.2. Zilupes novada pašvaldības domei ir tiesības:
  - 6.2.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus Komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu Komisijas darbību;
  - 6.2.2. atcelt Komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi vai Ministru kabineta noteikumi;
  - 6.2.3. vispārējo uzraudzību par Komisijas darbību Zilupes novada pašvaldības īpašuma objektu privatizācijā veic Ekonomikas ministrija un tiesībsardzības iestādes vispārējā kārtībā, bet Zilupes novada pašvaldības mantas atsavināšanas un iznomāšanas procesā – Zilupes novada pašvaldības dome.

## **7. KOMISIJAS FINANSĒJUMS**

Komisijas darbība privatizācijas, pašvaldības īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas procesa organizēšanā un vadīšanā tiek finansēta no Zilupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem Zilupes novada pašvaldības domes noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

O.Agafonovs