



LATVIJAS REPUBLIKA
ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes novads, LV-5751, tālrunis 65707311, fakss 65707315, e-pasts: dome@zilupe.lv
Reģistrācijas Nr.90000017383

APSTIPRINĀTS

ar Zilupes novada domes
2017.gada 27.jūlija
sēdes lēmumu protokols (Nr.5, 5§)

ZILUPES NOVADA
VIDI DEGRADĒJOŠO BŪVJU IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta
pirmās daļas 2.punktu un
61.panta pirmo daļu, Būvniecības
likuma 31.pantu, Vispārīgo
būvnoteikumu 5.7.daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Zilupes novada pašvaldības Vidi degradējošu būvju izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija apzina un izvērtē Zilupes novada pašvaldībā saņemtos iesniegumus par Zilupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem vidi degradējošiem īpašumiem, komisijas tiesības un pienākumus, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
- 1.2. Komisija ir Zilupes novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas pieņem lēmumus un izskata jautājumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
- 1.3. Komisijas locekļu skaitu nosaka un personālsastāvu ievēl Dome.
- 1.4. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga, risinot tās kompetencē esošos jautājumus.
- 1.5. Komisija lieto Zilupes novada pašvaldības zīmogu. Komisijas veidlapa ir Zilupes novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Vidi degradējošu būvju izvērtēšanas”.
- 1.6. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

1.7. Lēmumus Komisija noformē atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām.

1.8. Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.

2. Komisijas uzdevumi

2.1. Komisija apzina Zilupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošos vidi degradējošos īpašumus, kontrolē fizisko un juridisko personu īpašumā, lietošanā, valdījumā vai apsaimniekošanā (turpmāk - īpašnieks) esošā nekustamā īpašuma uzturēšanu un sakopšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām, ar mērķi Zilupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošināt vizuāli pievilcīgu un sakārtotu vidi, kas neapdraud novada iedzīvotāju drošību, kā arī nosaka būvju īpašnieka pienākumu uzturēt būves atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

2.2. Izskata fizisku un juridisku personu iesniegumus par Zilupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem vidi degradējošiem īpašumiem.

2.3. Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām Komisijas kompetencē esošajos jautājumos.

2.4. Analizē tiesību normu izmaiņas un nepieciešamības gadījumā ierosina Domei veikt attiecīgus grozījumus normatīvajos aktos.

3. Komisijas struktūra un darba organizācija

3.1. Komisijas locekļus un sekretāru ievēl Dome.

3.2. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

3.3. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:

3.3.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;

3.3.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;

3.3.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības(-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.

3.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

3.5. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.

3.6. Komisija savu darbu organizē sēdēs.

3.7. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

3.8. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklautu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.

- 3.9. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
- 3.10. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļa argumenti un iebildumi. Katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas ierakstāmi Komisijas sēdes protokolā.
- 3.11. Komisijas lietvedību nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.12. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

4. Komisijas tiesības un pienākumi

4.1. Komisijai ir šādas tiesības:

- 4.1.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt lietas izskatīšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
- 4.1.3. pieaicināt speciālistus, ekspertus;
- 4.1.4. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
- 4.1.5. ierosināt Domei veikt grozījumus saistošajos noteikumos.

4.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 4.2.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt privātpersonu iesniegumus;
- 4.2.2. iegūt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. uzklaut personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
- 4.2.4. noteikt konkrētās būves piekritīgo zemes platību, saskaņā ar normatīvo tiesību aktu nosacījumiem, ņemot vērā apbūves noteikumos attiecīgajai apbūvei noteiktās prasības vai faktiski apbūvei izmantojamo platību;
- 4.2.5. sagatavot atzinumu, kurā fiksē vidi degradējošās, sagruvušās un cilvēku drošību apdraudošās būves;
- 4.2.6. veikt šo būvju foto fiksāciju;
- 4.2.7. pieņemt lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas un Komisijas locekļu atbildība

5.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

5.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši “par”.

Domes priekšsēdētājs

O.Agafonovs