

APSTIPRINĀTS
ar Zilupes novada domes
2013.gada 27.jūnija lēmumu
(protokols Nr. 4, 2&)

**Atklāta konkursa
Zilupes vidusskolas direktora amatam
(kods pēc klasifikatora 1345-08)
Nolikums**

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Zilupes vidusskolas direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu iestādes kvalitatīvu darbu un attīstību.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā nosaka Zilupes novada pašvaldības dome.
- 2.2. Konkursa komisija sagatavo un apstiprina individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, izskata iesniegtos dokumentus, novērtē, organizē intervijas un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
- 2.3. Interviju norises laiku un vietu komisijas priekšsēdētājs telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
- 2.5. Komisija veic darbu Zilupes novada pašvaldības telpās Raiņa ielā 13, Zilupē.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Pilnvarots sniegt skaidrojumus par komisijas darbu ir Zilupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks Vitālijs Vaļdens, t. 26541476.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kuram ir augstākā pedagoģiskā izglītība un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt personīgi vai pa pastu slēgtā aploksnē Zilupes novada pašvaldībā sekretārei darba dienās laikā līdz 2013.gada 1.augusta plkst. 09:00, uz aplokšnes jābūt norādei **„Konkursam uz Zilupes vidusskolas direktora amatu”**.
- 3.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.3.1. iesniegumu;
 - 3.3.2. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju) un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 3.3.3. motivācijas vēstuli;
 - 3.3.4. Zilupes vidusskolas attīstības koncepciju (viena A4 lapa datorrakstā);
 - 3.3.5. dzīves un darba aprakstu (CV);

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa Nolikuma 3.2.punktā noteiktā termiņa.

4.2. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

4.2.1.*pirmajā kārtā* atver aplokšnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.3.punkts). Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Pirmā kārtā notiek triju darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma.

4.2.2.*otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* piedalīties tiek uzaicināti ne vairāk kā 3 (trīs) pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu un ir ieguvuši vismaz 50 % no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita.

Otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta Zilupes vidusskolas attīstības koncepcijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme. Otrā kārtā notiek vienas nedēļas laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma.

4.3. **Pirmajā kārtā** komisija izvērtē šī nolikuma 3.3.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā:

4.3.1. Darba pieredze: (maksimālais punktu skaits 6)

4.3.1.1. pieredze skolas direktora amatā (vismaz 5 gadus)- **3**

4.3.1.2. pieredze citā izglītības vadības jomā (vismaz 5 gadi)- **2**

4.3.1.3. skolotāja darba pieredze (vismaz 5 gadi)- **1**

4.3.2. Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi - **līdz 2 punktiem**

4.3.3 Zilupes vidusskolas attīstības koncepcijas redzējums- **līdz 8 punktiem**

4.3.4. **Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā** - **16 punkti.**

4.4. **Otrajā kārtā** (intervijā) komisija izvērtē pretendenta kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

4.4.1. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem- **līdz 4 punktiem;**

4.4.2. pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme – **līdz 4 punktiem;**

4.4.3. maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **8 punkti.**

4.5. Komisijas locekļiem II kārtas (intervijas) laikā ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Zilupes vidusskolas attīstības koncepciju pamatojumu.

4.6. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.

4.7. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem; katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus **līdz 2 vērtējuma punktiem**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni Zilupes vidusskolas attīstības un novada izglītības sistēmas redzējumā. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

4.8. Katra pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem (summētiem) vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

4.9. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija izvēlas vienīgo kandidātu veicot balsošanu. Komisijas priekšsēdētājam un komisijas locekļiem, kas

nobalsojuši „par” konkrētu pretendentu, savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.

4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (elektroniski) piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

4.11. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai domes sēdē. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas pretendents tiek pieņemts darbā, sākotnēji noslēdzot ar viņu darba līgumu ar pārbaudes laiku.

4.12. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis Nolikuma 4.2.2. apakšpunktā minēto procentuālo punktu skaitu vai dome neapstiprina komisijas atzīto konkursa uzvarētāju, tiek izsludināts atkārtots konkurss uz vakanto amata vietu.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

5.1.1. Nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi.

5.1.2. Nodrošināt izglītības iestādes darbību saskaņā ar Izglītības likuma prasībām un citu reglamentējošo normatīvo aktu, kā arī saskaņā ar iestādes nolikumu un reglamentiem, Zilupes novada pašvaldības domes lēmumiem un rīkojumiem, Zilupes novada pašvaldības rīkojumiem un metodiskiem ieteikumiem.

5.1.3. Nodrošināt iestādes materiālo bāzi, inventāra un citu materiālo un finanšu vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību; nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.

5.1.4. Sagatavot un iesniegt domē budžeta pieprasījumu, budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam.

5.1.5. Dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas.

5.1.6. Veikt savlaicīgu un kvalitatīvu statistikas u.c. pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc Zilupes novada domes vai pašvaldības administrācijas pieprasījuma, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot citus ar profesionālo darbību saistītus dokumentus.

5.1.7. Vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR profesionālās izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem.

5.1.8. Veicināt iestādes pedagogu profesionālo izaugsmi un tālākizglītību, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.

5.1.9. Organizēt audzēkņu uzņemšanu iestādē atbilstoši normatīvo aktu un iestādes nolikuma nosacījumiem par audzēkņu reģistrēšanu un uzņemšanu.

5.1.10. Pārējie pienākumi pildāmi saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kā arī darba līguma nosacījumiem.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

5.2.1. augstākā pedagoģiskā izglītība;

5.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

5.2.3. pieredze pedagoģiskajā vai izglītības vadības jomā, vai līdzīga rakstura koordinējošā, konsultatīvajā vai izglītojošā darbā;

5.2.4. labas komunikāciju un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās.;

5.2.5. prasmes darbā ar datoru;

5.2.6. zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā;

- 5.2.7. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
- 5.2.8. papildus vēlamās zināšanas – svešvalodu zināšanas;
- 5.2.9. vēlamas autovadītāja tiesības.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Zilupes vidusskolas direktora amata konkursa Nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Zilupes novada pašvaldības interneta mājas lapā, paziņojums par konkursu tiek publicēts laikrakstos „Latvijas vēstnesis” un „Ludzas zeme”.
- 6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.4. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto lēmumu.
- 6.5. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai nevienu no komisijas ieteiktajiem pretendentiem Zilupes novada pašvaldības dome neapstiprina iecelšanai amatā), tiek izsludināts atkārtots konkurss.
- 6.6. Domes apstiprinātā kandidāta apliecinājošo dokumentu kopijas un Zilupes novada domes lēmuma kopiju nosūta saskaņošanai uz Izglītības un zinātnes ministriju.

Komisijas priekšsēdētājs

Vitālijs Vaļdens