



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90000017383, Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV – 5751  
T.65707311, fakss: 65707315, e-pasts: zilupe@zilupe.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Zilupes novada pašvaldības domes 27.01.2011.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 2§)  
Precizēti ar Zilupes novada pašvaldības domes 31.03.2011.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 14§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 7  
**Par Zilupes novada pašvaldības palīdzību audžuģimenēm**  
Zilupē

Izdoti saskaņā ar  
Likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu;  
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu  
Nr.1036 „Audžuģimeņu noteikumi” 43.punktu

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Zilupes novada pašvaldības pabalsta bērnu uzturam, pabalsta apgērba, mīkstā inventāra, mācību līdzekļu iegādei, ēdināšanai izglītības iestādēs, kā arī atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanas apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
- 1.2.Šo noteikumu izpratnē audžuģimene ir ģimene vai persona, kura ieguvusi audžuģimenes statusu un kurā ar Zilupes novada bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns.
- 1.3.Līgumu par audžuģimenes pakalpojuma sniegšanu ar attiecīgo ģimeni slēdz Zilupes novada pašvaldība.

### **2.Pabalsta bērna uzturam apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība**

- 2.1. Zilupes novada pašvaldības pabalsts bērna uzturam katram bērnam audžuģimenē tiek noteikts Ls 80,00 mēnesī, vai tas tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam, kuras bērns dzīvo audžuģimenē.
- 2.2. Lai saņemtu pabalstu bērna uzturam, viens no audžuvecākiem, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Zilupes novada sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu par pabalsta bērna uzturam piešķiršanu.
- 2.3. Zilupes novada sociālais dienests izskata 2.2. punktā minētos dokumentus un sagatavo līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē. Līgumu paraksta Zilupes novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs.
- 2.4.Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.
- 2.5.Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 16.datumam.

- 2.6. Pabalsta izmaksu pārtrauc, ja beidzas līgumā noteiktais termiņš vai ar dienu, kad bērns ar Zilupes novada bāriņtiesas lēmumu tiek izņemts no audžuģimenes.
- 2.7. Audžuģimene, kurai piešķirts pabalsts bērna uzturam, informē Zilupes novada sociālo dienestu par apstākļiem, kas varētu būt par iemeslu pabalsta izmaksas pārtraukšanai. Informācija sniedzama ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc minēto apstākļu rašanās.
- 2.8. Ja bērns atrodas patvaļīgā prombūtnē, ir policijas meklēšanā vai bērnam tiek piemērots drošības līdzeklis – apcietinājums, audžuģimene informē Zilupes novada sociālo dienestu par bērna prombūtnes dienām. Informācija sniedzama ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc bērna prombūtnes fakta konstatēšanas. Zilupes novada sociālais dienests veic uzturaudas pārrēķinu atbilstoši bērna faktiskajām uzturēšanās dienām ģimenē.
- 2.9. Ja audžuģimene attaisnojošu iemeslu dēļ pabalstu bērna uzturam nav saņēmusi, pabalstu bērna uzturam izmaksā par pagājušo laiku pēc faktiskās bērna ievietošanas dienas audžuģimenē, bet ne vairāk kā par pēdējiem trim mēnešiem, skaitot no pabalsta pieprasīšanas dienas.
- 2.10. Ja audžuģimenē ievietotais bērns pēc pilngadības sasniegšanas turpina mācīties vispārīgglītojošā skolā, pabalsts bērna uzturam tiek saglabāts līdz vispārīgglītojošās skolas beigšanai (bet ne ilgāk kā līdz bērna 24 gadu vecuma sasniegšanai).

### **3. Pabalsta apģērba, mīkstā inventāra, mācību līdzekļu iegādei un ēdināšanai izglītības iestādēs piešķiršanas un izmaksas kārtība**

- 3.1. Nepieciešamības gadījumā, lai saņemtu pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei atbilstoši audžuģimenē ievietotā bērna vajadzībām, viens no audžuvecākiem iesniedz Zilupes novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķiršanu.
- 3.2. Zilupes novada sociālais dienests trīsdesmit darba dienu laikā pēc 3.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas veic dzīves apstākļu apsekošanu audžuģimenes dzīvesvietā, par ko sastāda apsekošanas aktu, un izvērtē pieprasītā pabalsta nepieciešamību bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei.
- 3.3. Ja audžuģimene, kura nedzīvo Zilupes novada administratīvajā teritorijā, bet bērns tajā ievietots ar Zilupes novada bāriņtiesas lēmumu, iesniedz Zilupes novada sociālajam dienestam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei, Dienests pieprasa tam sociālajam dienestam, kura darbības teritorijā bērns dzīvo:
  - 3.3.1. veikt dzīves apstākļu pārbaudi audžuģimenes dzīvesvietā;
  - 3.3.2. dot atzinumu par pabalsta piešķiršanas nepieciešamību.
- 3.4. Pēc 3.3.2 punktā norādītā atzinuma saņemšanas, Zilupes novada sociālais dienests lemj par pabalsta piešķiršanu.
- 3.5. Ja bērns ievietots ģimenē uz laiku, ilgāku par 6 mēnešiem, tad Zilupes novada sociālais dienests pēc audžuģimenes iesnieguma saņemšanas un dzīves apstākļu pārbaudes piešķir pabalstu mīkstum inventāram un apģērbam iepriekšminētajā kārtībā.
- 3.6. Zilupes novada sociālais dienests katra bērna uzturēšanai audžuģimenei piešķir vienreizēju pabalstu mīkstā inventāra un apģērba iegādei Ls 50,00 (piecdesmit latu), ievietojot bērnu audžuģimenē.
- 3.7. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotaļlietas, mācību līdzekļi, mīksta inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdzī no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.

### **4. Atlīdzības apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība**

- 4.1. Audžuģimene saņem atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu (turpmāk - atlīdzība). Audžuģimene neatkarīgi no audžuģimenē ievietoto bērnu skaita saņem atlīdzību šādā apmērā:

- 4.1.1. ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir ilgāks par mēnesi, - apmērā, kādu no valsts pamatbudžeta līdzekļiem saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu noteicis Ministru kabinets;
- 4.1.2. ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi, atlīdzības apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo noteikumu 4.1.1.apakšpunktā noteikto atlīdzības apmēru mēnesī.
- 4.2. Lai saņemtu atlīdzību, viens no audžuvecākiem, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz Zilupes novada sociālajā dienestā iesniegumu par atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanu pieprasīšanu.
- 4.3. Zilupes novada sociālā dienesta pieņem lēmumu par atlīdzības izmaksāšanu tam ģimenes loceklim, kurš ir noslēdzis līgumu ar Zilupes novada pašvaldību.

## **5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

- 5.1. Zilupes novada sociālais dienests rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu, norādot tajā lēmuma apstrīdēšanas kārtību un termiņus.
- 5.2. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Zilupes novada Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.

## **6. Noslēguma jautājums**

- 6.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Zilupes novada vēstis” likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā. Saistošie noteikumi izliekami Zilupes novada pašvaldības domes ēkā, Zilupes novada pagastu pārvalžu ēkās un publicējami mājas lapā internetā [www.zilupe.lv](http://www.zilupe.lv).

Domes priekšsēdētājs

Oļegs Agafonovs

**Saistošo noteikumu  
„Par Zilupes novada pašvaldības palīdzību audžuģimenēm”  
paskaidrojuma raksts**

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Pašvaldības pabalsti audžuģimenēm līdz šim laikam tika iekļauti Zilupes novada pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Zilupes novadā”, kas vispusīgi neattēloja pabalsta audžuģimenēm piešķiršanas un izmaksas kārtību. Bez tam pabalsta audžuģimenēm piešķiršanas kārtību nosaka likumi, kas nebija ņemti vērā, izstrādājot iepriekšējos noteikumus. Tāpēc pabalsts audžuģimenēm tika izslēgts no saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Zilupes novadā” un tiks apstiprināti jauni saistošie noteikumi „Par Zilupes novada pašvaldības palīdzību audžuģimenēm”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi „Par Zilupes novada pašvaldības palīdzību audžuģimenēm” nosaka Zilupes novada pašvaldības pabalsta bērnu uzturam, pabalsta apģērba, mīkstā inventāra, mācību līdzekļu iegādei, ēdināšanai izglītības iestādēs, kā arī atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanas apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību un termiņus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi stāsies spēkā 2011.gadā un kopumā būtiski nepārsniegs 2010.gada apstiprinātā budžeta ietvarus
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi	Saistošie noteikumi šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Lai saņemtu saistošajos noteikumos noteiktos pabalstus, persona var griezties Zilupes novada sociālajā dienestā vai pie sociālajiem darbiniekiem Pasienes un Lauderu pagasta pārvaldēs to pieņemšanas laikā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas. Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots <a href="http://www.zilupe.lv">www.zilupe.lv</a> , sadaļā Pašvaldība/Saistošie noteikumi, nolikumi/ Saistošo noteikumu projekti.