



LATVIJAS REPUBLIKAS  
ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000017383, Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV – 5751  
T.65707311, fakss: 65707315, e-pasts: zilupe@zilupe.lv

APSTIPRINĀTI

ar Zilupes novada pašvaldības domes 30.09.2010.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 4§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.8**  
**par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību**  
**Zilupes novadā**  
Zilupē

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem „Par sociālo drošību” 11.pantu, „Par pašvaldībām” 15.panta 7. punktu., Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.,5.,6.,7.,8.,9.,11,23. pantiem, Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, 27.05.2003. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, 21.04.2008. MK noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”,

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Personu sociālā aprūpe mājās ( turpmāk tekstā ” aprūpe mājās”) ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanu.
- 1.2. Šie noteikumi, turpmāk „Saistošie noteikumi”, nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Zilupes novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
- 1.4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Zilupes novada domes līdzekļiem, piesaistot to personu līdzekļus, kas izmanto piedāvātos pakalpojumus, no klientu likumīgo apgādnieku līdzekļiem.
- 1.5. Zilupes novada sociālais dienests var slēgt darba līgumu ar fiziskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.

## 2. Aprūpes mājās veidi un līmeņi

- 2.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
- 2.1.1. tiesības uz *pastāvīgu aprūpi* mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem;
  - 2.1.2. tiesības uz *pagaidu aprūpi* mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem;
  - 2.1.3. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi mājās.
- 2.2. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņi:
- 2.2.1. 1.aprūpes līmenis - līdz 14 stundām mēnesī:
- 2.2.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;
  - 2.2.1.2. pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
  - 2.2.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
  - 2.2.1.4. dzīvojamo telpu uzkopšana;
  - 2.2.1.5. palīdzība trauku mazgāšanā;
  - 2.2.1.6. dzīvokļu īres un komunālo pakalpojumu maksājumu, norēķinu par patērēto elektroenerģiju, gāzi un telefona maksas veikšana;
  - 2.2.1.7. kurināmā piegāde telpās;
  - 2.2.1.8. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
  - 2.2.1.9. sadzīves atkritumu iznešana;
  - 2.2.1.10. pārrunas par nepieciešamo aprūpi.
- 2.2.2. 2.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 23 stundām mēnesī:
- 2.2.2.1. veļas (sīkas) mazgāšana klienta dzīvesvietā, ja klientam ir veļas mazgājamā mašīna un tā ir tehniskā kārtībā;
  - 2.2.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē;
  - 2.2.2.3. veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā;
  - 2.2.2.4. kāpņu telpas uzkopšana pēc grafika vienu reizi mēnesī;
  - 2.2.2.5. sniega tīrīšana;
  - 2.2.2.6. logu mazgāšana;
  - 2.2.2.7. krāsns kurināšana;
  - 2.2.2.8. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.
- 2.2.3. 3.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.un 2.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 33 stundām mēnesī:
- 2.2.3.1. palīdzība vannošanā;
  - 2.2.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšana;
  - 2.2.3.3. pagalma uzkopšana;
  - 2.2.3.4. medicīniskā palīdzība (gadījumos, kad aprūpētājam ir medicīniskā izglītība).
- 2.3. Divu personu, kuras dzīvo vienā dzīvoklī vai mājā aprūpēšanai, veicot pirmā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumus tiek noteiktas 14 stundas mēnesī. Veicot otrā un trešā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumus tiek noteiktas 35 stundas mēnesī.

## 3. Aprūpes mājās darba organizēšana

- 3.1. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē Zilupes novada sociālais dienests, kas pārzina un kontrolē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:

- 3.2.1. aprūpe mājās nepieciešamības gadījumā tiek organizēta pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām;
- 3.2.2. iedzīvotāju apsekošana mājās, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumu apjoma noteikšana un aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;
- 3.2.3. sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem un citiem pakalpojumiem sniedošām institūcijām aprūpes mājās nodrošināšanai;
- 3.2.4. sadarbība ar ārstniecības iestādēm, ģimenes ārstiem un nevalstiskām organizācijām medicīniskās aprūpes mājās sniegšanas organizēšanā.
- 3.3. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē un vada Zilupes novada sociālā dienesta sociālais darbinieks, kurš:
  - 3.3.1. nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;
  - 3.3.2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu;
  - 3.3.3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldību, valsts un nevalstiskām organizācijām;
  - 3.3.4. apseko personas mājās, nosaka viņām nepieciešamās aprūpes pakalpojumu apjomu un periodiski pārskata to.
- 3.4. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji.
- 3.5. Aprūpes mājās pakalpojumu apjomu nosaka atbildīgais sociālais darbinieks, pēc personas vajadzību izvērtēšanas.
- 3.6. Samaksa par sociālā aprūpētāja darbu tiek noteikta pēc aprūpējamo personu skaita un sniegto pakalpojumu apjoma, pēc personai noteiktā pakalpojumu līmeņa, saskaņā ar pašvaldības apstiprināto stundas tarifa likmi. Pašvaldības apmaksātais stundu skaits ir līdz 14 stundām mēnesī. Ja aprūpējamām ir nepieciešams 2. vai 3.aprūpes līmenis, tad sociālā aprūpētāja darba stundas tiek apmaksātas no aprūpējamā vai tā apgādnieku līdzekļiem.
- 3.7. Aprūpētājs sistemātiski aizpilda veidlapu "Atskaite par darbu" (pielikums Nr. 1).
- 3.8. Pirms aprūpes uzsākšanas aprūpētāja darba grafiku saskaņo ar aprūpējamo personu.
- 3.9. Par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts līgums starp Zilupes novada sociālo dienestu un aprūpētāju, ja aprūpētājs nav sociālā dienesta aprūpētājs.
- 3.10. Šī nolikuma punktā 1.5. minētajos gadījumos par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu var tikt noslēgts trīspušu līgums (pielikums Nr.2):  
sociālais dienests – aprūpējamais – aprūpētājs.

#### **4. Aprūpe mājās piešķiršanas kārtība**

- 4.1. Aprūpe mājās tiek piešķirta personām, kuras deklarējušas pamata dzīvesvietu un dzīvo Zilupes novadā.
- 4.2. Aprūpi mājās Zilupes novada teritorijā dzīvojošām personām piešķir Zilupes novada sociālais dienests ar savu lēmumu.
- 4.3. Piesakot aprūpi mājās, persona (vai tās pilnvarota persona) Zilupes novada sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:
  - personas vai pilnvarotas personas rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālās aprūpes pakalpojumu (pielikums Nr. 3)
  - ģimenes ārsta slēdzienu par aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamību,
  - DEĀK izziņas noraksts un invalīda apliecības kopija, ja personai ir noteikta invaliditāte.
  - likumīgo apgādnieku rakstisku iesniegumu, to ienākumus apliecinošus dokumentus, kā arī dokumentus, kas apliecinātu, ka apgādnieki nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:
    - apgādnieka slimības laiks;
    - apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
    - apgādnieka alkoholisms;
    - apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

- apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
  - apgādnieka nodarbinātība;
  - apgādnieka dzīvesvietas attālums.
  - citus dokumentus, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
- 4.4. Zilupes novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc 4.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
- 4.4.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti un lemj par sociālo pakalpojumu sniegšanu vai atteikumu to sniegt;
- 4.4.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;
- 4.4.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;
- 4.5. Zilupes novada sociālais dienests nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājas pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli: pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā divas reizes gadā, pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos.
- 4.6. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta, kura tiek glabāta Zilupes novada sociālajā dienestā.

### **5. Aprūpe mājās netiek veikta personām**

- 5.1. kuras slimo ar bīstamām slimībām,
- 5.2. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām,
- 5.3. kurām nepieciešama diennakts aprūpe,
- 5.4. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā),
- 5.5. alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā,
- 5.6. ja aprūpējamajam ir noslēgts testamentārs vienošanās līgums vai mantas atsavinājuma līgums, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumi ar citām fiziskām vai juridiskām personām,
- 5.7. kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgi mazbērni, izņemot gadījumus, ja persona ir atzīsta par trūcīgu vai Saistošo noteikumu 4.3.punkta 4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos,
- 5.8. gadījumā, ja aprūpe mājās pakalpojumu pieprasītājs nav apmierināts ar aprūpētāja darbu un gada laikā trīs reizes nomainījis Zilupes novada sociālā dienesta aprūpētāju, aprūpe mājās šīm personām tiek atteikta,
- 5.9. invalīdiem, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, saskaņā ar 2007.gada 18.decembra MK noteikumiem Nr. 921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”.

### **6. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem**

- 6.1. Aprūpe mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:
- 6.1.1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem atbilst trūcīgas personas statusam;
  - 6.1.2. personām, kuras ir vientuļas;
  - 6.1.3. personām, kurām nav maksātspējīgu likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir alkoholiķis vai invalīds;
  - 6.1.4. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
- 6.2. Gadījumā, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt

aprūpējamajam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus, vai segt ar to saistītos izdevumus.

- 6.3. Gadījumā, kad personai saskaņā ar Civillikumu ir likumīgie apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, pašiem sedzot samaksu aprūpētājam par nostrādātajām stundām. Šādā gadījumā saskaņā ar šī nolikuma 3.10. punktu aprūpējamā persona par aprūpes mājās pakalpojumu var veikt tiešu norēķināšanos ar sociālo aprūpētāju trīspušu līgumu (sociālais dienests – apgādnieks – aprūpētājs) noteiktā kārtībā.
- 6.4. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta pamatojoties uz 2.2.punktā noteikto aprūpes līmeni un saskaņā ar pašvaldības apstiprināto stundas tarifa likmi.
- 6.5. Ar aprūpes mājās samaksas noteikšanu saistītos strīdus izskata Zilupes novada pašvaldības dome.

### **7. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 7.1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Zilupes novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Zilupes novada pašvaldības domē.
- 7.2. Zilupes novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā likumā noteiktajā kārtībā.

### **8.Citi noteikumi**

- 8.2. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Šo Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Zilupes novada Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.

Domes priekšsēdētājs

Oļegs Agafonovs



LATVIJAS REPUBLIKAS  
ZILUPES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr.90000017383, Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV – 5751  
T.65707318, fakss: 65707315, e-pasts: [soc.dienests@zilupe.lv](mailto:soc.dienests@zilupe.lv)

Sociālā aprūpētāja \_\_\_\_\_ atskaite par darbu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (numurs)

Nr.p.k.	Datums	Laiks	Vieta	Paveiktais
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Apstiprinu, ka Aprūpētājs veica visu atskaitē norādīto, pretenziju pret Aprūpētāja darbu nav,

Klients \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Aprūpētājs \_\_\_\_\_ (paraksts)      \_\_\_\_\_ (datums)

**APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Zilupē

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Zilupes novada sociālais dienests**, reģistrācijas Nr.90000017383, juridiskā adrese Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV-5751, tā **vadītājas** \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk saukts - **Dienests**, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, dzimis(-usi) 19\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

dzīvo \_\_\_\_\_ Zilupes nov.,  
turpmāk saukts – **Klients**, no otras puses,

\_\_\_\_\_, dzimis(-usi) 19\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

dzīvo \_\_\_\_\_ Zilupes nov.,  
turpmāk saukts – **Aprūpētājs**, no trešās puses,

bez viltus maldības un spaidiem, ievērojot savu apzināti, brīvi un nopietni pausto gribu noslēdz aprūpes mājās pakalpojuma līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

Dienests nodrošina sociālās aprūpes pakalpojumu klientam atbilstoši Zilupes novada sociālā dienesta \_\_\_\_09.2010. saistošiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_ par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Zilupes novadā un atbilstoši šim līgumam. Savukārt Klients un Aprūpētājs apņemas pildīt viņam Līgumā noteiktās saistības visu šī līguma darbības laiku.

**2. Ar līguma izpildi saistītās Dienesta saistības un tiesības**

2.1. Dienests apņemas:

- 2.1.1. Nodrošināt Klientam aprūpes mājās pakalpojumu Dienesta darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30, izņemot sestdienas, svētdienas un svētku dienas;
- 2.1.2. Nodrošināt Klientam 1.aprūpes līmeni līdz 14 stundām mēnesī 2 reizes nedēļā, kurā ietilpst:

- pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās (vienreizēja piegāde nepārsniedz 5 kg);
- pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- dzīvojamo telpu uzkopšana;
- palīdzība trauku mazgāšanā;
- dzīvokļu īres un komunālo pakalpojumu maksājumu, norēķinu par patērēto elektroenerģiju, gāzi un telefona maksas veikšana;
- kurināmā piegāde telpās;
- ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
- sadzīves atkritumu iznešana;
- pārrunas par nepieciešamo aprūpi.

2.2. Aprūpes mājās pakalpojumu veiks Dienesta pilnvarots darbinieks – Aprūpētājs, kurš pilnībā ir atbildīgs par šī Līguma izpildi un atbilstoši amatu aprakstam ir uzņēmies:

2.2.1. Kvalitatīvi veikt šajā Līgumā noteikto aprūpes mājās pakalpojuma apjomu;

2.2.2. Ievērot Dienesta darba kārtības noteikumus, pilnu materiālu atbildību par viņam uzticētajām materiālajām vērtībām (Klienta naudu, dokumentiem u.c.), atbildēt par Klienta privātās dzīves konfidencialitāti;



- 2.2.3. Ievērot higiēnas prasības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;  
 2.2.4. Veikt aprūpes mājās pakalpojuma laika uzskati *Sociālā aprūpētāja atskaitē par darbu.*

### 3. Ar Līguma izpildi saistītās Klienta saistības

#### 3.1. Klients apņemas:

- 3.1.1. Nodrošināt Aprūpētāju ar darba veikšanai nepieciešamo inventāru un tīrīšanas līdzekļiem, kā arī nodrošināt Aprūpētājam iespēju netraucēti veikt pienākumus, apzināti neradot šķēršļus darba veikšanai un tīši neveicinot darba apjoma pieaugumu;  
 3.1.2. Nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret Aprūpētāju: Klients nedrīkst lietot lamuvārdus, nepamatoti apvainot Aprūpētāju un atrasties reibinošo vielu stāvoklī;  
 3.1.3. Sniegt apstiprinājumu ar savu parakstu Aprūpētāja atskaitē par darbu par saņemtajiem pakalpojumiem;  
 3.1.4. Ziņot par savu prombūtni, kura ilgāka par 3 dienām, deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas maiņu Aprūpētājam vai Dienestam darba laikā pa t.65707318.

### 4. Klienta tiesības

- 4.1. Saņemt kvalitatīvu un viņa vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu un psihosociālo atbalstu.  
 4.2. Saņemt bezmaksas informāciju un konsultācijas par Dienesta darbību.

### 5. Maksa par pakalpojumu un norēķināšanās kārība

1.aprūpes līmeņa pakalpojumi Klientam tiek sniegti bez maksas, izņemot saistošo noteikumu Nr. \_\_ par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Zilupes novadā 3.9., 6.2. un 6.3.punktos noteiktajos gadījumos, kad klients pieprasa 2.vai 3.aprūpes līmeni, par pakalpojumiem maksā pats Klients vai viņa apgādnieks.

### 6.Citi noteikumi

- 6.1. Līgums tiek noslēgts no 20 \_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ uz nenoteiktu laiku, līdz viena no pusēm neizsaka vēlēšanos lauzt šo Līgumu/ uz noteiktu laiku līdz \_\_\_\_\_  
 6.2. Līguma nosacījumi var tikt pārskatīti pēc Dienesta vai Klienta ierosinājuma, rakstiski brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.  
 6.3. Ja Klients lauž Līgumu un Klientam ir noteikti maksājumi, tad Klientam ir jāsamaksā visi maksājumi par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem.  
 6.4. Dienests ir tiesīgs vienpusīgi lauzt Līgumu, ja Klients nepilda vai rupji pārkāpj Līguma noteikumus.  
 6.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros: viens tiek izsniegts Klientam, viens – Aprūpētājam un viens - Dienestam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.  
 6.6. Puses ir vienādi atbildīgas par līguma izpildi.

<i>Dienests</i>	<i>Klients</i>	<i>Aprūpētājs</i>
<b>Zilupes novada sociālais dienests</b>		
Reģ. Nr.LV90000017383	Personas kods	Personas kods
Juridiskā adrese: Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV-5751	Adrese:	Adrese:
Norēķinu konts GE Money Bank LV33BATR0051201952000		
Dienesta vadītāja  _____	_____	_____
z.v.		

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

\_\_\_\_\_  
(dzīvesvieta, tālrunis)

## **Zilupes novada sociālajam dienestam**

### **IESNIEGUMS**

Zilupē

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Lūdzu sniegt man aprūpes mājās \_\_\_\_ .līmeņa pakalpojumu, jo man ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma un funkcionālo traucējumu dēļ.

Esmu

- vientuļš(-a) pensionārs(-e),
- \_\_\_\_ grupas invalīds,
- cits \_\_\_\_\_

Papildus sniedzu sekojošu informāciju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

SAŅEMTS

Zilupes novada sociālajā dienestā

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_