



LATVIJAS REPUBLIKA
ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017383, adrese: Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes nov., LV-5751,
tālrunis +371 65707311; fakss +371 65707315; e-pasts: dome@zilupe.lv

Zilupē

APSTIPRINĀTI
ar Zilupes novada pašvaldības domes
2018.gada 25.oktobra sēdes
lēmumu (prot.Nr.13, 2.§)

PRECIZĒTI
ar Zilupes novada pašvaldības domes
2019.gada 28.februāra sēdes
lēmumu (prot.Nr.3, 3.§)

Saistošie noteikumi Nr.7

**Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Zilupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk – izglītības iestāde), kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no iestāšanās brīža izglītības iestādē līdz izziņas saņemšanai par programmas apguvi.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
4. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē. Reģistrējot bērnu, bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) norāda vienu izglītības iestādi. Vecākiem ir tiesības mainīt izvēlēto izglītības iestādi pret citu izglītības iestādi, kurā ir brīva vieta.
5. Izglītības iestādes vadītājam, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības nodrošināšanu.

6. Izglītības iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības domē. Pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādi, ja mainījusies par bērnu un vecākiem tā informācija, kas ietekmē bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.

II. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

8. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē vecāki var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
9. Vecāki pieteikumu (pielikums) var iesniegt Zilupes pirmsskolas izglītības iestādē, Domes ielā 2, Zilupē.
10. Reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei:
 - 10.1. vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Savukārt ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;
 - 10.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;
 - 10.3. reģistrācijas pieteikumu izglītības iestādes vadītājs aizpilda divos eksemplāros vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas;
 - 10.4. aizpildīto pieteikumu izglītības iestādes vadītājs izdrukā divos eksemplāros. Vecāki pārbauda aizpildīto pieteikumu un ar savu parakstu apliecina informācijas patiesumu. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs tiek nodots izglītības iestādes uzskaitē.
11. Reģistrācijas pieteikumam pievienojami tie dokumenti, par kuriem informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros, ja tie ietekmē saskaņā ar šiem noteikumiem bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.
12. Visi pieteikumi tiek reģistrēti bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti, ievērojot šādu secību:
 - 12.1. bērni, kuru vecākam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot pirmsskolas izglītības iestādē ārpus kārtas;
 - 12.2. bērniem, kuru reģistrēšana reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildniecībā pieņemti bērni), ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Zilupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 12.3. daudzbērnu ģimeņu bērniem, ja bērnam dzīvesvieta ir deklarēta Zilupes novada administratīvajā teritorijā (dauzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
 - 12.4. bērnam, kura brālis vai māsa apmeklē konkrēto pirmsskolas izglītības iestādi, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Zilupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 12.5. bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Zilupes novada administratīvajā teritorijā, pieteikumu reģistrācijas secībā, atbilstoši vecāka norādītajai vēlamajai pirmsskolas izglītības iestādei;
 - 12.6. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā.
13. Reģistrs, kurā tiek reģistrēti bērni uzņemšanai izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas apguvei, ir pieejams izglītības iestādē un pašvaldības mājas lapā www.zilupe.lv.
14. Reģistrējot bērnu reģistrā, katram bērnam tiek piešķirts individuāls reģistrācijas kods, pēc kā vecāks var sekot līdzi bērna virzībai rindā uzņemšanai izglītības iestādē publiskotajā sarakstā.

III. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

15. Izglītības iestādē uzņem bērnus ne ātrāk kā no viena gada un sešu mēnešu vecuma.
16. Izglītības iestāžu grupas jaunajam mācību gadam komplektē vienu reizi gadā, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītāja iesniegtajām ziņām par brīvo vietu skaitu izglītības iestādē un reģistra datiem.

17. Grupas izglītības iestādē tiek komplektētas, ievērojot bērnu vecumu kalendārajā gadā.
18. Izglītības iestāde līdz kārtējā kalendārā gada 1.jūnijam apkopo un pašvaldības mājas lapā www.zilupe.lv un izglītības iestādē publicē sarakstu ar to bērnu reģistrācijas kodiem, kurus var uzņemt izglītības iestādē ar jaunā mācību gada sākumu.
19. Vecāki, kuru bērns norādīts noteikumu 18.punktā minētajā sarakstā, ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 1.augustam apstiprina (izglītības iestādē, iesniedzot iesniegumu, vai Zilupes novada domē, iesniedzot iesniegumu) savu piekrišanu, ka viņu bērns izglītības iestādes apmeklējumu uzsāks ar jauno mācību gadu. Ja vecāki nesniedz apstiprinājumu šajā punktā minētajā termiņā, šī vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta reģistra secībā nākošajam bērnam.
20. Ja mācību gada laikā izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs par to paziņo Zilupes novada domei un brīvā vieta tiek piedāvāta reģistra secībā nākošajam bērnam.
21. Priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādēs ārpus kārtas ir šādos gadījumos:
 - 21.1. bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 21.2. ja tas ir īpaši atrunāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
22. Lēmumu par priekšrocībām bērna uzņemšanai izglītības iestādē, pamatojoties uz noteikumu 21.punktu, pēc vecāku iesnieguma saņemšanas pieņem izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes vadītājs ārpus kārtas piedāvā brīvo vietu izglītības iestādē bērniem, kuriem noteiktas priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē.
23. Pašvaldības izglītības iestādes vadītājs Zilupes novada domes noteiktajā kārtībā veic grupu komplektēšanu. Pašvaldības izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādē, norādot programmu, kuru bērns apgūs, un vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē kā Pašvaldības izglītības iestādes izglītojamo.
24. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, vecākiem, uzrādot bērna dzimšanas apliecību, jānoslēdz līgums ar izglītības iestādi.
25. Bērnam uzsākot apmeklēt izglītības iestādi, vecākiem līdz 31.augustam izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz:
 - 25.1. medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u) ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
 - 25.2. profilaktiskās potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr.063/u);
 - 25.3. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām un ir veikta pedikulozes pārbaude.
26. Izglītības iestādei, uzņemot bērnu izglītības iestādē, ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami noteikumu izpildes nodrošināšanai.

IV. IZSLĒGŠANAS KĀRTĪBA NO REĢISTRA

27. Pēc pieteikuma reģistrēšanas izglītības iestādes vadītājs regulāri pārbauda pieteikumā norādīto ziņu atbilstību noteikumiem un, ja nepieciešams, veic reģistrācijas pieteikumu pārsistematizēšanu, ievērojot noteikumu 12.punktā noteikto secību.
28. Bērns tiek izslēgts no reģistra:
 - 28.1. ja bērns uzsāk apmeklēt izglītības iestādi;
 - 28.2. ja vecāki rakstiski ir atteikušies no piešķirtās vietas izglītības iestādē un viņu bērns uzsāk vai turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;
 - 28.3. ja konstatē, ka bērns vairs neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām bērna uzņemšanai izglītības iestādē.
29. Konstatējot informācijas neatbilstību faktiskajai situācijai, jo bērna vecāki ir snieguši nepatiesu informāciju, izglītības iestādes vadītājs izvērtē iespējas pārreģistrēt bērnu reģistrā atbilstoši kādai kategorijai, kuras noteiktas 12.punktā.

V. ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

30. Bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes:
 - 30.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 30.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 30.3. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;
 - 30.4. izglītojamā veselības stāvoklis pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena nepieļauj viņa atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas grupā;
 - 30.5. bērns izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa. Šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā bērns tiek atskaitīts no Izglītības iestādes, ja Izglītības iestāde vecāku ir brīdinājusi par to vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš un vecāks nav iesniedzis bērna kavējumu attaisnojošus dokumentus;
 - 30.6. citos gadījumos, ja tādi paredzēti normatīvajos aktos.
31. Lēmumu par atskaitīšanu no izglītības iestādes pieņem izglītības iestādes vadītājs.
32. Ja izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, vecāki saņem bērna medicīnas dokumentus.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Bērns, kurš uzņemts izglītības iestādē līdz noteikumu spēkā stāšanās brīdim, izglītības iestādē var apmeklēt līdz brīdim, kad sasniedz vecumu, kad tiek uzņemts izglītības iestādē pamatizglītības programmas apguvei.

Zilupes novada pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks

V.Vaļdens

Pielikums
Zilupes novada pašvaldības
25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 7

Zilupes novada pirmsskolas izglītības
iestādes vadītājam

_____ *vārds, uzvārds*

Vecāka vārds, uzvārds

_____ Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis

_____ Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts:

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt

_____ *bērna vārds, uzvārds*

Personas kods: _____ – _____

Deklarētās dzīvesvietas
adrese

_____ pirmsskolas izglītības programmas apguvei Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības
iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese
Zilupes pirmsskolas izglītības iestāde	Domes iela 2, Zilupe, Zilupes novads

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Zilupes novada domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.7 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē".

Datums: ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Zilupes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem „Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, kas nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, saistošie noteikumi izstrādāti, lai Zilupes novada pašvaldībā aktualizētu un uzlabotu Zilupes novadā deklarēto bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka bērnu, kuru dzīvesvieta deklarēta Zilupes novadā, reģistrācijas un atskaitīšanas kārtību rindā uz vietām Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, uzņemšanu izglītības iestādē, kā arī atskaitīšanu no tās.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos noteikto bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība tiek realizēta pašreizējo pašvaldības resursu ietvaros un papildus jaunas institūcijas un darba vietas netiek veidotas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi attiecas uz pirmsskolas izglītības jomu. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Zilupes novada pašvaldības domē un Zilupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.