



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**ZILUPES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Raiņa iela 13, Zilupe, Zilupes novads, LV-5751, tālrunis 65707311, fakss 65707315, e-pasts: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv)  
Reģistrācijas Nr.90000017383  
Zilupē

**APSTIPRINĀTI**  
Ar Zilupes novada pašvaldības domes  
2018. gada 29. novembra sēdes  
lēmumu (prot.Nr.14, 3.§)

**NOTEIKUMI Nr.2**

**Zilupes novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politika**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta  
pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi ir izstrādāti, ievērojot personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula), nacionālajiem tiesību aktiem par personas datu aizsardzību un citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā, lai garantētu godprātīgu un pārredzamu personu datu apstrādi.
2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Zilupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) apstrādā personas datus pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildei.
3. Pašvaldība apkopo un apstrādā personas datus, kas iegūti no fiziskas personas (turpmāk – datu subjekts) gan tiešā veidā, saņemot iesniegumus vai izmantojot pašvaldības e -pakalpojumus, gan arī iegūstot tos no citiem avotiem, piemēram, valsts informācijas sistēmām, trešajām personām un publiskajiem avotiem. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem, to piemērošanas gadījumā, var tikt noteikti papildus, specifiski noteikumi, par kuriem datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš iesniedz attiecīgus datus Pašvaldībā.
4. Noteikumu mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, glabāšanas un apstrādes termiņu.

## II. *Personas datu pārzinis un tā kontaktinformācija*

5. *Personas datu pārzinis ir Zilupes novada pašvaldība (reģistrācijas numurs 90000017383, adrese: **Raiņa iela 13, Zilupe, LV-5751**, tālrunis: 65707311, e-pasts: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), oficiālā elektroniskā adrese: 90000017383) kā arī tās iestādes un struktūrvienības. Pašvaldības iestāžu saraksts ir norādīts pašvaldības nolikumā.*
6. *Saziņai ar Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu datu subjekts var izmantot oficiālo elektronisko adresi: 90000017383 vai e-pastu: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), sūtot iesniegumu ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam".*

## III. *Personas datu apstrādes vieta*

7. *Personas datu apstrāde tiek veikta Pašvaldības administrācijas ēkā **Raiņa ielā 13, Zilupē, LV-5751**, kā arī pašvaldības iestādēs/struktūrvienībās. Atsevišķos gadījumos citās vietās, piemēram, publiskos pasākumos ārpus telpām vai videonovērošanas objektos, informējot par to datu subjektu pie ieejas objektā (vai citā redzamā vietā) ar informatīvu zīmi.*

## IV. *Personas datu apstrādes mērķi*

8. *Personas datu apstrādi Pašvaldība veic atbilstoši tās definētiem personas datu apstrādes mērķiem un tikai saskaņā ar tiem. Pašvaldība apstrādā personas datus minimālā apjomā, kas ir nepieciešams izvirzīto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.*
9. *Personas dati tiek apstrādāti galvenokārt, pildot pašvaldības funkcijas, kuras ir noteiktas likumā "Par pašvaldībām", t.sk. pašvaldībai adresēto iesniegumu izskatīšana, sociālās palīdzības, aprūpes nodrošināšana, bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšana, iedzīvotāju reģistrēšana, civilstāvokļa aktu reģistrācija, palīdzība iedzīvotājiem dzīvokļa u.c. jautājumu risināšanā, komunālo pakalpojumu organizēšana, izglītības iespēju, kultūras dzīves, iedzīvotāju veselīga dzīvesveida iespēju, sabiedriskās kārtības nodrošināšana, kā arī pašvaldības grāmatvedības pārvaldīšanai, dokumentu aprites uzturēšanai u.c.*

## V. *Personas datu apstrādes tiesiskais pamats*

10. *Pašvaldība apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:*
  - 10.1. *Personas datu apstrāde notiek, lai Pašvaldība īstenotu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (piemēram, nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu; nodrošinātu iedzīvotājiem izglītības vai sociālos pakalpojumus, rūpētos par kultūras un sporta pasākumiem, nodrošinātu civilstāvokļa aktu reģistrāciju u.c.);*
  - 10.2. *Personas datu apstrāde notiek, lai noslēgtu līgumu un nodrošinātu tā izpildi (piemēram, līgums ar Pašvaldību par zemes nomu u.c.);*
  - 10.3. *Personas datu apstrāde tiek veikta, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses (piemēram, ja apstrāde ir vajadzīga dabas stihiju vai cilvēka izraisītu situāciju gadījumos (piemēram, plūdi, ugunsgrēks u.tml.);*
  - 10.4. *Personas datu apstrāde tiek veikta, lai īstenotu sabiedrības un Pašvaldības intereses, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību un drošību (piemēram, veicot videonovērošanu skolā, pirmsskolas izglītības iestādē un citās sabiedriskās vietās saskaņā ar noteikto kārtību (skat.1.pielikumu);*
  - 10.5. *Personas datu apstrāde tiek veikta, ja ir saņemta datu subjekta pierādāma piekrišana (piemēram, lai saņemtu savā e-pastā rēķinu par zemes nomu).*
11. *Pašvaldībā notiekošu pasākumu norise var tikt dokumentēta, t.sk., arī fotografēta un filmēta saskaņā ar noteikto kārtību (skat. 2. pielikumu).*

## **VI. Personas datu kategorijas**

12. Personas dati tiek vākti gan no datu subjekta, gan ārējiem avotiem, piemēram, no Pašvaldības rīcībā esošajām datu bāzēm un reģistriem.
13. Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pašvaldība, ir atkarīgas no noteiktajiem Pašvaldības uzdevumiem un personas izmantotajiem pakalpojumiem. Pašvaldība, lielākoties, bet ne tikai, vāc un apstrādāt šādas personas datu kategorijas kā, piemēram: vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs, paraksts; adrese, telefona numurs, e-pasta adrese, invaliditātes pazīmes, maznodrošinātā personas statuss, trūcīgās personas statuss, līguma numurs, parakstīšanas/apstiprināšanas datums, pakalpojuma veids, pakalpojuma adrese, parāda summa, parāda piedziņas informācija; fotogrāfijas no publiskiem pasākumiem, fotogrāfiju uzņemšanas datums, video no publiskiem pasākumiem, videonovērošana pašvaldības objektos (videoattēls un laiks) u.c.

## **VII. Personas datu saņēmēju kategorijas**

14. Personas datu saņēmēji var būt pārzinis un tā pilnvarotie darbinieki, datu subjekts, trešās personas, valsts un pašvaldību institūcijas.
15. Pašvaldība neizpauž trešajām personām personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:
  - 15.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
  - 15.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 15.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi pašvaldības likumīgās intereses;
  - 15.4. ar datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu.
16. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm:
  - 16.1. Personas dati tiks glabāti un apstrādi Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā Zonā.
  - 16.2. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pašvaldība var nodot personas datus uz valstīm, kas ir ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās Zonas, attiecīgi nodrošinot normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības nodrošināšanai saskaņā ar Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto.

## **VIII. Personas datu glabāšanas termiņš**

17. Pašvaldība glabā personas datus atbilstoši definētajiem personas datu apstrādes mērķiem un normatīvo aktu prasībām. Izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, Pašvaldība ņem vērā šādus apstākļus:
  - 17.1. vai personas datu glabāšanas termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
  - 17.2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pašvaldības vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību;
  - 17.3. kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei.
18. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

## **IX. Personas (datu subjekta) tiesības**

19. Datu subjektam ir tiesības:
  - 19.1. pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pašvaldības rīcībā, kādiem nolūkiem Pašvaldība apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pašvaldībai šādu informāciju sniegt), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
  - 19.2. pieprasīt Pašvaldībai datu papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz personu, arī tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Konkrētas tiesības īstenojamas, attiecīgajā gadījumā, izvērtējot individuāli katru gadījumu un normatīvo aktu prasības, piemēram, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pašvaldības pienākumiem, kuri tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs. Datu labošanas, dzēšanas, ierobežošanas, pārtraukšanas vai pārnesamības gadījumā ir iespējama pakalpojumu vai procesu apturēšana neatgriezeniskā veidā;
  - 19.3. atsaukt sniegto piekrišanu. Šādā piekrišanas atsaukuma gadījumā līdz atsaukumam veiktā personas datu apstrāde netiek ietekmēta, jo tās pamatā bija pirms atsaukuma sniegtā personas piekrišana. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, ko veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.
20. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
  - 20.1. rakstveida formā, nosūtot iesniegumu pa pastu vai klātienē Pašvaldībā, pašvaldības iestādēs/struktūrvienībās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - 20.2. elektroniskā veidā (e-adresē, e-pastā, noformējot iesniegumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām).
21. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldība pārlicinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
22. Pašvaldība atbildi datu subjektam nosūta uz e-adresi (ja tāda ir izveidota), pa pastu uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē, vai uz viņa norādīto e-pastu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai izsniedz klātienē, pēc iespējas ņemot vērā datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu. Izvēloties saņemt informāciju attālināti, piemēram, pa pastu, e-pastu, datu subjekts ir atbildīgs par izvēlēta piegādes veida drošumu.
23. Ja datu subjekts uzskata, ka viņa tiesības datu aizsardzības jomā nav ievērotas un personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, LV-1011).

## **X. Personas datu aizsardzība**

24. Pašvaldība apstrādā personas datus, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas, Latvijas Republikas personas datu apstrādes regulējošo normatīvo aktu, un Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasības, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos riskus un Pašvaldībā saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
25. Lai aizsargātu personas datu privātumu un īpašu kategoriju personas datu drošību, Pašvaldība veic attiecīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, regulāri atjaunina un pārbauda Pašvaldības drošības sistēmas. Piekļuve personas datiem ir pieejama tikai tiem darbiniekiem, kuriem šī informācija ir nepieciešama, lai pildītu uzdevumus, kuri izriet no to darba pienākumu veikšanas vai ir saistīti ar tiem. Tiek veiktas regulāras Pašvaldības darbinieku apmācības personas datu apstrādes un aizsardzības jomā.
26. Pašvaldība rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pašvaldības vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri

(personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai personu datu apstrāde notiktu atbilstoši Pašvaldības deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

## **XI. Citi noteikumi**

27. Attiecībā uz personas datu apstrādi automatizēta lēmumu pieņemšana netiek veikta.
28. Pašvaldības mājaslapa var izmantot sīkdatnes. Informāciju par sīkdatņu izmantošanu var atrast interneta mājas lapā [www.zilupe.lv](http://www.zilupe.lv).
29. Pašvaldības un tās iestāžu mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Pašvaldība nenes atbildību.
30. Pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus šajos noteikumos, publiskojot to konsolidēto versiju savā mājaslapā.
31. Pašvaldības iestādes var izdot atsevišķus normatīvus aktus datu aizsardzības jomā atbilstoši savai kompetencei un darba specifikai.

Domes priekšsēdētājs



O. Agafonovs



## Videonovērošanas datu apstrādes kārtība Zilupes novada pašvaldībā

### 1. Pārzinis

- 1.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir *Zilupes novada pašvaldība* (reģistrācijas numurs 90000017383, adrese: **Raiņa iela 13, Zilupe, LV-5751**, tālrunis: 65707311, e-pasts: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), oficiālā elektroniskā adrese: 90000017383.
- 1.2. *Saziņai ar Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu datu subjekts var izmantot oficiālo elektronisko adresi: 90000017383 vai e-pastu: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), sūtot iesniegumu ar norādi "Datu aizsardzības speciālistam".*

### 2. Tiesiskais pamats

- 2.1. Videonovērošanas veikšanas tiesiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis) (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) 6.panta pirmās daļas e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

### 3. Datu apstrādes mērķis

- 3.1. Zilupes novada pašvaldībā tiek veikta publisko vietu videonovērošana šādiem mērķiem:
  - sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšanai;
  - noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību;
  - personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzībai.

### 4. Personas datu kategorijas

- 4.1. Dati – šīs politikas kontekstā ir visi personas dati, kas tiek iegūti videonovērošanas rezultātā. Personas attēls un ieraksti, kā arī visi citi personas dati un darbība, kas ir redzama vietā, kurā notiek videonovērošana.

### 5. Datu ievākšanas avoti

- 5.1. Videonovērošanu Pašvaldībā veic, izmantojot tehniskos līdzekļus, t.i., stacionāras videokameras, kuras izmantojot, iegūst un saglabā videonovērošanas ierakstu. Videonovērošanas kameras strādā reālā laika režīmā un veic videonovērošanu 24 stundas diennaktī.
- 5.2. Pašvaldība pirms videonovērošanas zonas informē personas par veikto videonovērošanu ar informatīvo zīmi.

### 6. Personas datu izpaušana/nodošana

- 6.1. Personas datu saņēmēji – Pašvaldības pilnvarotie darbinieki kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes mērķiem, vai arī lai pārliecinātos, ka sistēma darbojas.
- 6.2. Videonovērošanas ierakstā iegūtos datus glabā tā, lai tiem nepieklātu trešās personas.
- 6.3. Videonovērošanas ierakstiem neveido rezerves kopijas, un dati netiek nodoti trešajām personām, tomēr, lai pildītu savu juridisko pienākumu, Pašvaldība ir tiesīga izpaust personas datus tiesībsargājošām iestādēm pēc to pieprasījuma. Pašvaldība var izpaust personas datus arī tiesībsargājošām iestādēm, lai īstenotu savas tiesiskās intereses, sastādot, iesniedzot un aizstāvot juridiskas prasības.

- 6.4. Gadījumā, kad nepieciešama videonovērošanā fiksēto personas datu apskate un datu likumīga izpaušana citām personām, Pašvaldībā tiek fiksēti dati par to, kam (identificējot personu), kad, kādam nolūkam un kādi dati ir izpausti.
- 6.5. Personas dati netiek sūtīti uz trešajām valstīm un netiek izmantoti automatizētā lēmumu pieņemšanā.
- 6.6. Personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu, taču datu subjektam nav pienākums personas datus sniegt, ievērojot videonovērošanas datu apstrādes specifiku.

## 7. Datu glabāšanas termiņš

- 7.1. Ieraksti no videonovērošanas kamerām tiek glabāti līdz 30 (trīsdesmit) dienām no to ieraksta brīža.
- 7.2. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža, ja vien ieraksts nesatur noteikta mērķa sasniegšanai nepieciešamu informāciju. Šādā gadījumā ieraksts tiek saglabāts līdz konstatētā jautājuma noskaidrošanai vai attiecīgās izmeklēšanas pabeigšanai.

## 8. Datu subjekta tiesības

### 8.1. *Pieklūve personas datiem*

Personai ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu, vai Pašvaldība apstrādā konkrētas personas datus, un šādos gadījumos pieprasīt pieklūvi personas datiem. Informāciju par to, vai Pašvaldības rīcībā ir videoieraksts ar personas datiem, Pašvaldība sniegs, ja persona norādīs konkrētu informāciju, pēc kuras iespējams personu identificēt (vieta, laika posms, apģērbs u.tml. pazīmes), un personas identificēšana neprasis nesamērīgas pūles.

### 8.2. *Personas datu labošana*

Lūdzam ievērot, ka videonovērošanas procesa specifikas dēļ nav iespējams labot personas datus.

### 8.3. *Iebildums pret apstrādi, pamatojoties uz likumīgajām interesēm*

Personai ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, kurus apstrādā Pašvaldība, pamatojoties uz likumīgajām sabiedrības interesēm. Tomēr, lūdzam ņemt vērā, ka Pašvaldība turpinās apstrādāt personas datus, ja tam būs pārliecinoši motivēti iemesli to darīt.

### 8.4. *Datu dzēšana*

Noteiktos apstākļos personai ir tiesības lūgt izdzēst tās personas datus. Tomēr tas neattiecas uz gadījumiem, kad datu glabāšana ir noteikta ar normatīvajiem aktiem.

### 8.5. *Apstrādes ierobežojums*

Noteiktos apstākļos personai ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi. Lūdzam ņemt vērā, ka videonovērošanas procesa specifikas dēļ Pašvaldība nevar garantēt, ka personas tiesību ierobežot personas datu apstrādi īstenošana būs iespējama pilnībā, jo datu vākšana notiek automātiski.

### 8.6. Personas var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- 8.6.1. rakstveida formā klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu- adrese: **Raiņa iela 13, Zilupe, LV-5751;**
- 8.6.2. oficiālā elektroniskā adresē - 90000017383;
- 8.6.3. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv) .

Saņemot personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldība pārliecinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### 8.7. *Tiesības iesniegt sūdzību*

Ja persona uzskata, ka viņas tiesības datu aizsardzības jomā nav ievērotas un dati tiek apstrādāti nelikumīgi, tai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, LV-1011).

Domes priekšsēdētājs



O. Agafonovs

## Fotografēšanas un filmēšanas kārtība Zilupes novada pašvaldībā

### 1. Pārzinis

- 1.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir *Zilupes novada pašvaldība (reģistrācijas numurs 90000017383, adrese: Raiņa iela 13, Zilupe, LV-5751, tālrunis: 65707311, e-pasts: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), oficiālā elektroniskā adrese: 90000017383)*, (turpmāk – Pašvaldība).
- 1.2. Ar personas datu aizsardzības speciālistu var sazināties, rakstot uz e-pastu: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), ar norādi “*Datu speciālistam*”.

### 2. Personas datu apstrādes mērķis un kārtība

- 2.1. Lai informētu Zilupes novada iedzīvotājus un viesus par pašvaldībā notiekošiem pasākumiem, tie var tikt fotografēti un filmēti. Uzņemtos video vai fotoattēlus Pašvaldība var izvietot savā informatīvajā izdevumā “*Zilupes novada vēstis*”, reprezentācijas materiālos, tīmekļa vietnē [www.zilupe.lv](http://www.zilupe.lv), kā arī sociālo tīklu profilos. Pašvaldība informāciju par pasākumu fotografēšanu vai filmēšanu izvieta relīzēs, paziņojumos, nolikumos vai afišās par plānoto pasākumu.
- 2.2. Filmēšana un fotografēšana var tikt veikta arī publiskās vietās, īpaši par to nebrīdinot, ja tas nepieciešams kādas aktivitātes vai notikuma atspoguļošanai.
- 2.3. Pašvaldības darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var tieši uzrunāt pasākumu dalībniekus, lūdzot personīgu atļauju dalībnieku filmēšanai vai fotografēšanai (piemēram, lai sniegtu viedokli par kādu jautājumu vai izmantotu fotoattēlu pasākuma publicitātei). Piekrišanas gadījumā iegūtos datus var publiskot. Atsevišķos gadījumos piekrišanu var lūgt noformēt rakstiski. Pašvaldība var pieprasīt fotoattēlu vai videoierakstu saņemšanu arī no citu pasākumu organizatoriem pašvaldības administratīvajā teritorijā, taču šādā gadījumā pasākuma organizatoram patstāvīgi jāveic visas iepriekš minētās darbības.
- 2.4. Pasākumu, dažādu sporta norišu un ikdienas aktivitāšu fotografēšana un filmēšana var tikt veikta arī Pašvaldības pirmsskolas izglītības un izglītības iestādēs. Par izglītojamo fotogrāfiju publiskošanu izglītības iestāde reizi gadā vai atsevišķos gadījumos pirms pasākuma lūgs vecāku rakstisku piekrišanu. Ja vecāki tam piekrituši, izglītojamo fotoattēlus var publiskot Pašvaldības informatīvajā izdevumā “*Zilupes novada vēstis*” vai interneta tīmekļa vietnēs un sociālo tīklu profilos, iestādes telpās.
- 2.5. Atsevišķos gadījumos, piemēram, kad tiek fotografēts kāds kolektīvs (koris, deju kolektīvs, sporta komanda), Pašvaldība video un foto attēlus var publiskot, neprasot personu vai vecāku piekrišanu, ja attēls neattiecas uz konkrētu fizisku personu, bet gan uz visu kolektīvu. Ja vienā pasākumā piedalās vairāku izglītības iestāžu pārstāvji, par atļauju publicēt foto materiālu un videomateriālu ir atbildīga katra izglītības iestāde.
- 2.6. Pašvaldība, izvēloties, kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādejādi nodrošinot, ka ar publikācijām netiks aizskartas personas tiesības un brīvības. Pašvaldība apzinās, ka nav zināmi visi fakti un apstākļi, kas var radīt ietekmi uz personas tiesību un brīvību apdraudējumu. Tādēļ, lai nodrošinātu

godprātīgu datu apstrādi, personas ir tiesīgas sazināties ar Pašvaldību un izteikt iebildumus vai priekšlikumus personas datu apstrādei.

- 2.7. Personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis) (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) 6.panta pirmās daļas e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

### 3. Personu iesūtītās fotogrāfijas

- 3.1. Pašvaldība savā informatīvajā izdevumā “Zilupes novada vēstis”, tīmekļa vietnē [www.zilupe.lv](http://www.zilupe.lv) un sociālo tīklu profilos var publiskot fotogrāfijas, kuras iesūtījušas pašas personas. Attēlu iesūtīšanu Pašvaldība uzskatīs kā piekrišanu personas attēlu publicēšanai. Ja attēlā būs redzamas vēl citas fiziskas personas, Pašvaldība attēlu var arī nublicēt.

### 4. Fotogrāfiju/video un audio ierakstu glabāšanas termiņš

- 4.1. Pašvaldība video un foto attēlus glabā tik ilgi līdz sasniegts to izmantošanas mērķis vai saņemts personas lūgums attēlu dzēst. Ja persona nevēlas, lai video vai fotogrāfija ar viņa attēlu būtu publiskota, persona var vērsties Pašvaldībā un lūgt dzēst savu attēlu, vai rakstot uz e-pasta adresi: [dome@zilupe.lv](mailto:dome@zilupe.lv), norādot attēlu, kuru vēlas dzēst.
- 4.2. Pašvaldība izvērtēs katru gadījumu un iespēju robežās centīsies ievērot personas vēlmes.
- 4.3. Pašvaldībai nav pienākuma dzēst attēlus, kuros personu nav iespējams tieši identificēt. Pašvaldība neatbild par attēlu, ko nav uzņēmusi Pašvaldība, publiskošanu masu informācijas līdzekļos (televīzijā, preses izdevumos) un citos informatīvajos izdevumos, portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav Pašvaldība.

### 5. Fotogrāfiju/video un audio ierakstu saņēmēji

- 5.1. Pašvaldības darbinieki, likumā noteiktajos gadījumos tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas. Pasākumu fotogrāfijas un video materiālus Pašvaldība publicitātes nolūkā var nodot arī trešajām personām (piemēram, masu informācijas līdzekļiem).
- 5.2. Ņemot vērā, ka dati tiks publiskoti, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par Pašvaldības darbību un aktualitātēm, materiāli būs pieejami plašākam personu lokam.

### 6. Datu subjekta tiesības

- 6.1. Personai ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem. Informāciju par to, vai Pašvaldības rīcībā ir video vai foto ar personas attēlu, Pašvaldības sniegs, ja persona norādīs konkrētu informāciju, pēc kuras iespējams personu identificēt (pasākums, laika posms, apģērbs u.tml. pazīmes), un personas identificēšana neprasīs nesamērīgas pūles.
- 6.2. Personai ir tiesības pieprasīt Pašvaldību veikt datu papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz pasākuma apmeklētāju, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pašvaldības pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
- 6.3. Personu datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu, taču datu subjektam nav pienākums personas datus sniegt, iepriekš informējot par to Pašvaldību.

### 7. Personu datu aizsardzība

- 7.1. Pašvaldība nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušanas

nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pašvaldība izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības.

7.2. Pašvaldība neveic personas datu profilēšanu un nepieņem automatizētus individuālus lēmumus, kas varētu personai radīt tiesiskas sekas.

Domes priekšsēdētājs



O. Agafonovs



